

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕРВОМАЙСКИЙ  
ПОССОВЕТ  
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06.08.2018 № 149-п

Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Оренбургской области от 27 апреля 2017 года № 316-п «Об организации проектной деятельности в Правительстве Оренбургской области», Уставом муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области, в целях организации проектной деятельности в муниципальном образовании Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление подлежит официальному обнародованию и размещению на сайте Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава муниципального образования

С. В. Стукова

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации  
муниципального образования  
Первомайский поссовет  
Оренбургского района  
Оренбургской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение  
об организации проектной деятельности в администрации  
муниципального образования Первомайский поссовет  
Оренбургского района Оренбургской области**

1. Проектная деятельность в администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области (далее - администрация) организована в целях исполнения отдельных функций (направлений деятельности) администрации проектным способом.

2. Проектная деятельность осуществляется в администрации следующими органами:

главой муниципального образования;  
руководителем проекта;  
ответственным отделом (исполнителем);  
участниками проекта.

3. При осуществлении проектной деятельности используются следующие термины и определения:

**формирование проекта** – совокупность действий по внесению предложения об осуществлении отдельных функций (направлений деятельности) администрации проектным способом, разработке **паспорта** и **плана** реализации проекта, их согласованию и утверждению;

**реализация проекта** – совокупность действий по исполнению **плана** реализации проекта с целью достижения целей и задач, установленных в **паспорте проекта**, а также осуществлению контроля за исполнением плана реализации проекта;

**ответственный отдел (исполнитель)** – отдел (специалист) в составе администрации, на который возложена организация деятельности по формированию, реализации и сопровождению проекта, реализация бюджетной политики в определенной сфере деятельности;

**руководитель проекта** – заместитель главы администрации;

**участник проекта** – структурное подразделение администрации, юридическое, физическое лицо, участвующее в реализации проекта, но не являющееся ответственным отделом (исполнителем).

4. Субъекты проектной деятельности осуществляют следующие полномочия:

4.1. Глава муниципального образования:

а) инициирует выработку предложений о реализации отдельного направления деятельности администрации проектным способом;

б) утверждает паспорт проекта;

в) утверждает план реализации проекта;

г) утверждает форму отчетности и отчеты о реализации проекта;

д) принимает управленческие решения по реализации проекта;

е) формирует поручения руководителю проекта по осуществлению и совершенствованию проектной деятельности.

ж) принимает решение о продолжении реализации проекта, его развитии или завершении реализации проекта.

4.3. Руководитель проекта:

а) осуществляет руководство ответственным отделом (исполнителем);

б) осуществляет координацию деятельности участников проекта, для чего вправе в рамках компетенции в отношении участников проекта:

запрашивать и получать необходимую информацию;

давать поручения, обязательные для исполнения;

получать сведения об исполнении поручений;

в) устанавливает форму отчетности и согласовывает отчеты о реализации проекта.

4.4. Ответственный отдел (исполнитель):

а) разрабатывает паспорт проекта, план реализации проекта, дополняющие и обосновывающие документы к проекту, изменения в проект, и согласовывает их с заинтересованными лицами;

б) осуществляет непосредственную реализацию проекта;

в) готовит необходимые запросы в органы государственной власти и органы местного самоуправления, юридическим лицам о предоставлении информации, необходимой для осуществления проектной деятельности;

г) получает от участников проекта информацию, необходимую для рассмотрения проекта, формирования отчетности о реализации проекта и составляет сводный отчет;

д) осуществляет методическое и организационно-правовое обеспечение проектной деятельности;

е) представляет отчетность о реализации проектов руководителю проекта;

ж) подводит итоги реализации проекта, по результатам которых формирует отчет о его выполнении и вырабатывает предложения о продолжении реализации проекта, его развитии или завершении реализации проекта.

4.5. Участник проекта:

а) вносит предложения ответственному отделу (исполнителю) по формированию и реализации проекта;

б) принимает участие в разработке паспорта проекта и плана реализации проекта;

в) принимает участие в непосредственной реализации проекта;

г) представляет ответственному отделу (исполнителю) информацию, необходимую для составления отчетности о реализации проекта;

д) представляет руководителю проекта сведения, необходимые для управления проектом.

5. Предложение об осуществлении отдельных функций (направлений деятельности) администрации проектным способом оформляется в виде паспорта проекта по форме, определенной в приложении № 2 к настоящему положению. Паспорт проекта разрабатывается ответственным отделом (исполнителем) совместно с участниками проекта и представляется руководителю проекта на рассмотрение.

6. По результатам рассмотрения паспорта проекта руководителем проекта могут представляться замечания и предложения к паспорту. После устранения замечаний и учета предложений доработанный паспорт проекта направляется на утверждение главе муниципального образования.

7. Паспорт проекта утверждается, либо отклоняется главой муниципального образования. Утверждение паспорта проекта главой муниципального образования является поручением ответственному отделу (исполнителю) о подготовке плана реализации проекта.

8. План реализации проекта разрабатывается ответственным отделом (исполнителем) совместно с участниками проекта по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему положению, и представляется руководителю проекта в течение 5 рабочих дней после поручения главы муниципального образования о подготовке плана.

9. Руководитель проекта рассматривает план реализации проекта в течение 3 рабочих дней после поступления. По результатам рассмотрения руководитель проекта утверждает план, либо возвращает его на доработку ответственному отделу (исполнителю). Доработка плана ответственным отделом (исполнителем) осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня его возврата.

10. План реализации проекта, утвержденный руководителем проекта, направляется в ответственный отдел (исполнителю) для исполнения. День утверждения плана является днем начала реализации проекта.

11. С целью осуществления мониторинга реализации проекта ответственный отдел (исполнитель) представляет руководителю проекта промежуточные отчеты о ходе реализации проекта и итоговый отчет о реализации проекта в сроки, предусмотренные планом реализации проекта, по форме, установленной руководителем проекта и согласованной главой муниципального образования. Информация, необходимая для составления отчетности, направляется участниками проекта ответственному отделу (исполнителю) за 5 рабочих дней до даты представления промежуточных и итогового отчетов руководителю проекта.

12. По результатам оценки отчетных данных руководителем проекта формируются предложения:

о продолжении реализации проекта - в случае, если цели проекта не достигнуты, и (или) задачи проекта не решены, но цели могут быть достигнуты, а задачи решены при выполнении каких-либо условий;

о завершении проекта - в случае, если цели проекта достигнуты, задачи проекта решены, либо цели проекта не могут быть достигнуты, а задачи проекта не могут быть решены ни при каких условиях;

о развитии проекта - в случае, если цели проекта достигнуты, задачи проекта решены, в результате чего возможно улучшение достигнутых результатов.

Итоговый отчет и указанные предложения представляются главе муниципального образования для утверждения и принятия решений, указанных в пункте 13 настоящего положения, а также управленческих решений в отношении организации и осуществления проектной деятельности.

13. В случае принятия главой муниципального образования решения:

о продолжении реализации проекта - в проект вносятся соответствующие изменения;

о завершении проекта - результаты реализации проекта размещаются на сайте администрации;

о развитии проекта - результаты реализации проекта размещаются на сайте администрации, формируется новый проект, направленный на развитие результатов, достигнутых при реализации проекта.

14. Изменения в проект вносятся в порядке, предусмотренном пунктами 3 - 10 настоящего порядка.

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации  
муниципального образования  
Первомайский поссовет  
Оренбургского района  
Оренбургской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Паспорт проекта

Наименование проекта	
Куратор проекта	
Руководитель проекта	
Участники проекта	
Цель (цели) проекта	
Задачи проекта	
Результат (результаты) проекта	
Критерии успеха проекта	
Период реализации проекта	
Взаимосвязь с другими проектами	
Сроки предоставления отчетности	

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации  
муниципального образования  
Первомайский поссовет  
Оренбургского района  
Оренбургской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### План реализации проекта

\_\_\_\_\_

наименование проекта

N п/п	Наименование контрольного события (со значением контрольного показателя)	Ответственное лицо	Дата наступления контрольного события
1	2	3	4
1			
2			
...			