

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕРВОМАЙСКИЙ
ПОССОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2014 № 141-п

п. Первомайский

Об утверждении положения «О порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам и иным требованиям законодательства на территории муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области», состава комиссии по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 9 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области:

1. Утвердить Положение «О порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, за соответствием жилых помещений муниципального жилищного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам и иным требованиям законодательства на территории муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области» согласно приложению №1 .

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования

С. В. Стукова

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Первомайский поссовет
Оренбургского района
Оренбургской области
от 22.09.2014 № 141-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, за соответствием жилых помещений муниципального жилищного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам и иным требованиям законодательства на территории муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность администрации Первомайского поссовета Оренбургского района Оренбургской области по порядку осуществления проверок по использованию и сохранности муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области, соответствию жилых помещений муниципального жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства (далее – муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется в целях недопущения совершения правонарушений в сфере содержания, ремонта и использования муниципального жилищного фонда, выявления причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений гражданами- нанимателями (поднанимателями) и членами их семей.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется в целях соблюдения гражданами - нанимателями (поднанимателями) и членами их семей (далее – физическими лицами) на территории муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области законодательства, регулирующего использование и сохранность муниципального жилищного фонда, соответствие жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

2. Органы, осуществляющие муниципальный контроль.

2.1. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль по использованию и сохранностью муниципального

жилищного фонда муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства (далее – Уполномоченные лица), перечень которых утверждается распоряжением Главы администрации.

2.2. При осуществлении муниципального контроля администрация муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области взаимодействует с:

- заместителем Главы администрации Оренбургского района, курирующим жилищные вопросы;
- ЦТО Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области;
- УФМС России по Оренбургской области;
- органом опеки и попечительства.

2.3. При осуществлении муниципального контроля администрация муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области.

3. Задачи муниципального контроля.

3.1. Администрация муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области при осуществлении муниципального контроля выполняет следующие задачи:

- осуществление контроля за исполнением действующих норм и правил по надлежащему содержанию и ремонту жилых помещений, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- осуществление контроля за исполнением договоров управления многоквартирными жилыми домами.

4. Формы осуществления муниципального контроля.

4.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального контроля является проведение плановых и внеплановых проверок исполнения физическими лицами муниципальных правовых актов регулирующих вопросы использования муниципального жилищного фонда, Жилищного кодекса РФ, Правил пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25.

4.2. Проверки проводятся на основании плана работ, утвержденного Главой администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области.

Плановые проверки проводятся не чаще одного раз в год.

4.3. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в администрацию муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

в) если наниматель и (или) проживающие совместно с ним члены его семьи используют жилое помещение не по назначению, систематически нарушают права и законные интересы соседей или бесхозяйственно обращаются с жилым помещением, допуская его разрушение.

4.4. Проверки, предусмотренные пунктами п. 4.2 4.3. настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области о проведении проверки.

5. Полномочия уполномоченных лиц при осуществлении муниципального контроля.

5.1. Уполномоченное лицо при осуществлении муниципального контроля:

– выявляет случаи несоблюдения муниципальных правовых актов, требований по использованию и сохранности жилищного фонда;

- выявляет случаи ненадлежащего содержания жилищного фонда, которые могут привести к его уничтожению, повреждению, а так же иному негативному воздействию;

– выявляет случаи несоблюдения санитарных правил и норм, правил пожарной безопасности при пользовании жилыми помещениями;

– иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными актами, направленные на исполнение муниципального контроля.

5.2. При проведении проверки Уполномоченное лицо имеет право:

- требовать от представителя проверяемого объекта, документы удостоверяющие личность, а так же, при необходимости, документы подтверждающие право на осуществление ими трудовой деятельности;

– документы, подтверждающие право проживания в муниципальном жилом помещении;

– иные документы и сведения, необходимые для целей проверки.

5.3. Уполномоченные лица при осуществлении муниципального контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами за сохранностью муниципального жилищного фонда;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических лиц, проверка которых проводится;
- выдавать предписание физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении распоряжения об осуществлении проверки;
- не препятствовать физическому лицу или его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить физическое лицо или его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- не требовать от физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- направлять материалы проверок в органы государственного контроля для привлечения к административной ответственности, в правоохранительные органы для привлечения к уголовной ответственности;
- доказывать обоснованность своих действий физическим лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Полномочия лица, осуществляющего муниципальный контроль, подтверждается распоряжением Главы администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области.

5.5. По результатам проверки Уполномоченное лицо составляет в двух экземплярах акт проверки с указанием характера выявленных нарушений (Приложение № 1)

В целях подтверждения не соответствия жилых помещений муниципального жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства к Акту выявления нарушений прилагается:

- фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение № 2);
- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

5.6 Уполномоченное лицо администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области, составившее Акт выявления не соответствия жилых помещений муниципального жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, принимает меры к установлению лица, допустившего нарушения, и выдает ему Предписание об устранении нарушений (приложение 3 к данному положению), в котором устанавливается срок исполнения предписания.

Предписание вручается лицу, допустившему нарушение (его представителю), о чем делается пометка в Предписании об устранении нарушений. В случае невозможности вручения предписания лицу, допустившему нарушение, (его представителю), оно с копией Акта выявления нарушения направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.7. При оформлении предписания устанавливается разумный срок, необходимый для устранения нарушения с момента вручения предписания.

5.8. По истечении срока, установленного в предписании, в Акте делается пометка об исполнении (неисполнении) Предписания об устранении нарушений, производится повторная фотофиксация. В случае неисполнения предписания указанные материалы передаются лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 6 закона Оренбургской области от 1 октября 2003 г. N 489/55-III-ОЗ "Об административных правонарушениях в Оренбургской области".

5.9. Уполномоченное лицо администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области осуществляет учет выявленных нарушений путем ведения журнала учета проверок (приложение 4 к данному положению), хранение всех относящихся к проведению контроля документов (в том числе, актов, копий предписаний, почтовых уведомлений и др.).

АКТ

выявления не соответствия жилых помещений муниципального жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства на территории муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области

№ _____ «___» _____ 20__ г.

по адресу: _____
(место проведения проверки)

на основании распоряжения администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области от «___» _____ 20__ г. № _____

была проведена проверка в отношении: _____
(фамилия, имя, отчество физического лица)

в присутствии: _____
(фамилия, имя, отчество физического лица)

Акт составлен: _____
(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен (заполняется при проведении выездной проверки) _____
(фамилия, имя, отчество физического лица)

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись)

Лицо (-а), проводившие проверку: _____
(фамилия, имя, отчество, должность лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается (фамилии, имена, отчества, должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

- выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) _____

- выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

- выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

При выявлении нарушения производились:

_____ (указать действия)

Нарушений не выявлено _____

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

_____ (фамилия, имя, отчество должность лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

Подписи лиц, проводивших проверку:

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение № 2
к Положению

ФОТОТАБЛИЦА

к акту выявления не соответствия жилых помещений муниципального жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства на территории муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области

от " ___ " _____ 20__ г.

№ _____

В целях подтверждения не соответствия жилых помещений муниципального жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства к Акту выявления нарушений прилагается:

Фото 1 _____

(место совершения нарушения)

Фото 2 _____

(место совершения нарушения)

Фото 3 _____

(место совершения нарушения)

Фото 4 _____

(место совершения нарушения)

Фото 5 _____

(место совершения нарушения)

Фото 6 _____

(место совершения нарушения)

Лица (лиц), составившие фототаблицу _____

Подписи:

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении не соответствия жилых помещений муниципального жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства на территории муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области

№ _____

от " __ " _____ 20__ г.

Предписание выдано администрацией муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области в лице: _____

(должность, Ф.И.О.)

на основании Акта выявления не соответствия жилых помещений муниципального жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства на территории муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области № _____ от « __ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество, должность должностных лиц проводившего(их) проверку)

С целью устранения выявленных нарушений ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование пользователя муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области)

осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений:

Наименование мероприятий и срок исполнения : _____

Основания для вынесения предписания _____

Пользователь муниципального жилищного фонда муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области обязан проинформировать о результатах исполнения настоящего предписания до « ____ » _____ 20 ____ г администрацию муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области по адресу: Оренбургская область, Оренбургский район, п. Первомайский, ул. Воронова, 29.

Подпись лица, выдавшего предписание: _____

(подпись)

Предписание получено:

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя пользователя муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Первомайский поссовет
Оренбургского района
Оренбургской области
от 22.09.2014 № 141-п

Состав комиссии
по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории
муниципального образования Первомайский поссовет
Оренбургского района Оренбургской области

Председатель комиссии:

Маматова О. Э. – специалист 1 категории с возложением должностных обязанностей заместителя главы администрации (по оперативным вопросам) МО Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области.

Секретарь комиссии:

Гирина Ю. М. – специалист 1 категории отдела по управлению муниципальной собственностью, юридическим и земельным отношениям администрации МО Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области.

Члены комиссии:

Ахметова С. Р. – специалист 1 категории отдела по управлению муниципальным имуществом, юридическим и земельным отношениям администрации МО Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области.

Матюшкин А. Г. – депутат по избирательному округу № 3 МО Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области.

Самсонов В.О. - депутат по избирательному округу № 11 МО Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области.