

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕРВОМАЙСКИЙ  
ПОССОВЕТ  
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
второй созыв**

**Р Е Ш Е Н И Е**

17 июля 2015 года № 286

Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 03 марта 2015 № 3001/813-V-ОЗ «О внесении изменений в Закон Оренбургской области «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области»», руководствуясь Уставом муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Первомайский поссовет р е ш и л:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области».
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по созаконности, правопорядку и мандатную комиссию (Молчанов А.В.).
3. Настоящее решение подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для внесения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.
4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования-  
председатель Совета депутатов

С.В. Стукова

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
Первомайский поссовет  
Оренбургского района  
Оренбургской области  
от 17 июля 2015 года № 286

**Положение**  
**«О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур**  
**на должность главы муниципального образования Первомайский**  
**поссовет Оренбургского района**  
**Оренбургской области»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области, уставом муниципального образования и определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области.

1.2. Целью конкурса является отбор наиболее подготовленного кандидата на замещение должности главы муниципального образования из числа кандидатов, представивших документы для участия в конкурсе, подтверждающие их профессиональную подготовку, стаж и опыт работы, выявление иных способностей и качеств.

1.3. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех кандидатов на должность главы муниципального образования, объективность оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

**II. Порядок назначения конкурса**

2.1. Решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Первомайский поссовет принимается Советом депутатов муниципального образования Первомайский поссовет. В решении определяются дата, время и место проведения конкурса, условия конкурса, срок публикации объявления о проведении конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурса подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении указываются: сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, место (адрес), срок представления и перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, контактная информация.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Первомайский поссовет конкурс по отбору кандидатур объявляется в течение 30 дней со дня прекращения полномочий.

### III. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Первомайский поссовет проводит конкурсная комиссия (далее по тексту – конкурсная комиссия), которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии составляет десять человек.

При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается решением Совета депутатов муниципального образования Первомайский поссовет, а другая половина – главой муниципального образования Оренбургский район.

3.3. Члены конкурсной комиссии от муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области могут быть назначены из числа:

- депутатов Совета депутатов муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района (не более двух);
- представителей от общественных организаций, работающих на территории муниципального образования;
- представителей градообразующего предприятия;
- муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы муниципального образования Первомайский поссовет.

3.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, вступившему в законную силу.

3.5. Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения органами, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения, всех ее членов.

3.6. Комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и других членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии большинством голосов на первом заседании, которое проводится не позднее 7 дней со дня формирования конкурсной комиссии.

3.7. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратом

администрации муниципального образования Первомайский поссовет.

3.8. Основными задачами конкурсной комиссии при проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Первомайский поссовет являются:

- обеспечение соблюдения равных условий конкурса для каждого из кандидатов;

- рассмотрение документов, представленных на конкурс;

- выработка согласованного мнения по кандидатурам, представившим документы для участия в конкурсе;

определение кандидатур на должность главы муниципального образования Первомайский поссовет, представляемых в Совет депутатов муниципального образования Первомайский поссовет.

3.9. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией, представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, представляет Совету депутатов кандидатов на должность главы муниципального образования Первомайский поссовет.

Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организацию деятельности конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы конкурсантов, проверяет правильность их оформления, регистрирует, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3.11. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- своевременно, не позднее чем за два дня до заседания конкурсной комиссии, получать информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии;

- знакомиться с документами и материалами, связанными с проведением конкурса;

-выступать на заседаниях конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;

-задавать вопросы кандидатам во время проведения конкурса;

-голосовать на заседаниях конкурсной комиссии.

3.12. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования и оформляются протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.13. После избрания главы муниципального образования Первомайский поссовет все документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, передаются в администрацию муниципального образования Первомайский поссовет.

3.14. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются на следующий день после избрания главы муниципального образования Первомайский поссовет.

#### IV. Право на участие в конкурсе и порядок представления в конкурсную комиссию документов

4.1. Каждый гражданин Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям имеет право на участие в конкурсе.

Кандидат должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным федеральным и областным законодательством для замещения высших должностей муниципальной службы.

4.2. Не допускаются к участию в конкурсе граждане, указанные в статье 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также в случаях:

-наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения установлены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

-представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

-отказа от непредставления сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

-имеющие судимость, неснятую в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии (форма № 1 приложения);

копию паспорта;

копию трудовой книжки;

копии документов об образовании;

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за предшествующий календарный год, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу опубликования решения о проведении конкурса (форма № 2 приложения);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за предшествующий календарный год, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для участия в конкурсе;

письменное согласие на обработку своих персональных данных и данных супруга (супруги) и несовершеннолетнего ребенка в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (форма № 3,4,5 приложения);

письменное согласие на передачу персональных данных третьей стороне (форма № 6 приложения);

письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны (форма № 7 приложения);

заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (форма № 8 приложения);

анкета (форма № 9 приложения);

программу (концепцию) развития муниципального образования Первомайский поссовет.

Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем конкурсной комиссии.

О приеме документов претенденту на участие в конкурсе выдается расписка с описью принятых документов (форма № 10 приложения).

4.4. Документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения, подаются в конкурсную комиссию одновременно.

В случае нарушения срока представления документов, указанного в пункте 4.6. настоящего Положения, или представления документов не в полном объеме в приеме заявления об участии в конкурсе отказывается.

4.5. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и т.п.

4.6. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется в течение 10 рабочих дней после опубликования решения о проведении конкурса.

4.7. До начала конкурса кандидат вправе представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

## V. Подготовка конкурса

5.1. Конкурсная комиссия организует проверку сведений, указанных в абзацах шестом и седьмом пункта 4.3 настоящего Положения. Проверка достоверности и полноты указанных сведений осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. В случае установления в ходе проверки, что гражданином представлены недостоверные или неполные сведения, гражданин не допускается к участию в конкурсе.

5.3. Отказ в участии в конкурсе оформляется решением конкурсной комиссии.

5.4. Гражданин информируется в письменной форме об отказе в участии в конкурсе не позднее двух дней со дня принятия конкурсной комиссией решения.

## VI. Порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области проводится в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом.

6.2. Конкурсная комиссия поочередно (в порядке регистрации заявлений) проводит собеседование с каждым из кандидатов.

6.3. Собеседование начинается с представления кандидатом программы (концепции) развития муниципального образования, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы кандидату из единого перечня теоретических и практических вопросов в различных сферах законодательства.

Члены конкурсной комиссии могут также задавать кандидатам вопросы об опыте их предыдущей работы или службы, об основных

достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы.

6.4 Критериями оценки кандидатов являются:

- знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления, опыт управленческой работы, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня, умение видеть перспективу, инициативность;
- умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;
- умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность;
- целеустремленность, навыки делового общения;
- требовательность к себе и подчиненным, самокритичность.

6.5. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов исходя из результатов собеседования, критериев оценки, установленных пунктом 6.4 настоящего Положения.

6.6. Решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования в отсутствие кандидатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии объявляется кандидатам, принявшим участие в конкурсе.

6.7. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия представляет не позднее трех рабочих дней со дня проведения конкурса в Совет депутатов муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района две кандидатуры для избрания главы муниципального образования Первомайский поссовет.

6.8. Конкурс признается несостоявшимся, если:

- в конкурсную комиссию не подано заявлений об участии в конкурсе или подано только одно заявление;
- по итогам конкурса только одна кандидатура может быть представлена в Совет депутатов муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района в качестве кандидата на должность главы муниципального образования;
- по итогам конкурса никто из участвующих в конкурсе лиц не может быть представлен в Совет депутатов муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района в качестве кандидатов на должность главы муниципального образования муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района;
- всеми кандидатами поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе.

Факт неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

Обстоятельства признания конкурса несостоявшимся указываются в



решении конкурсной комиссии.

6.9. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся направляется в Совет депутатов муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района не позднее трех рабочих дней со дня проведения конкурса, который принимает решение об объявлении повторного конкурса.

При проведении повторного конкурса допускается участие в нем граждан, которые участвовали в конкурсе, признанном несостоявшимся.

Приложение  
к Положению «О порядке  
проведения конкурса по отбору  
кандидатур на должность  
главы муниципального образования  
Первомайский поссовет  
Оренбургского района  
Оренбургской области»

Форма № 1

Образец заявления участника конкурса на замещение должности главы  
муниципального образования Первомайский поссовет

В конкурсную комиссию на замещение  
должности главы  
муниципального образования  
Первомайский поссовет

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя),  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение  
должности главы муниципального образования \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

и т.д.

Дата

Подпись

В конкурсную комиссию на замещение должности главы муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района  
(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации)

**СПРАВКА <1>**  
**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера <2>**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_ (место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации,

\_\_\_\_\_ основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

\_\_\_\_\_ (в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
об имуществе, принадлежащем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Раздел 1. Сведения о доходах <3>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <4> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1)	
7	Итого доход за отчетный период	

## Раздел 2. Сведения о расходах <5>

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <6>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки:			
2	Иное недвижимое имущество:			
3	Транспортные средства:			
4	Ценные бумаги:			

## Раздел 3. Сведения об имуществе

### 3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование	Вид собственност	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и
-------	--------------------	------------------	-------------------------	-----------------	--------------------------

	имущества	и <7>			источник средств <8>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <9>: 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1)				
5	Иное недвижимое имущество: 1)				

### 3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <10>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1)		
3	Мототранспортные средства:		

4	Сельскохозяйственная техника:		
5	Водный транспорт:		
6	Воздушный транспорт:		
7	Иные транспортные средства:		

#### Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <11>	Дата открытия счета	Остаток на счете <12> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <13> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

#### Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

##### 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <14>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <15> (руб.)	Доля участия <16>	Основание участия <17>
1	2	3	4	5	6
1					

##### 5.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <18>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <19> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.

## Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

### 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>

N п/п	Вид имущества <21>	Вид и сроки пользования <22>	Основание пользования <23>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

### 6.2. Срочные обязательства финансового характера <24>

N п/п	Содержание обязательства <25>	Кредитор (должник) <26>	Основание возникновения <27>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.)	Условия обязательства <29>
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных [статьей 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных [частью 1 статьи 4](#) Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации



и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах"](#).

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"

### **даю согласие**

Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области, расположенной по адресу: п. Первомайский, ул. Воронова, д.11 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**СОГЛАСИЕ****родителя несовершеннолетнего ребенка участника конкурса на замещение  
должности главы муниципального образования Первомайский поссовет  
Оренбургского района на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. родителя полностью в именительном падеже)*

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

*(кем и когда)*

как законный представитель на основании свидетельства о рождении

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку в Администрации муниципального образования Первомайский поссовет (п. Первомайский, ул. Воронова, дом 11) персональных данных своего \_\_\_\_\_

*(сына, дочери, Ф.И.О., дата рождения)*

к которым относятся: данные свидетельства о рождении, адрес проживания, сведения о доходах и об имуществе за 20\_\_\_\_\_ год.

Я даю согласие на использование персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка для цели прохождения мной муниципальной службы в связи с обязанностью предоставления в соответствии с федеральными законами «О противодействии коррупции», «О муниципальной службе в Российской Федерации», сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера моих несовершеннолетних детей. Данное согласие выражаю также для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, получения и передачи представленных мной сведений путем подачи и получения запросов в органы местного самоуправления, государственные органы и другие организации, размещения данной информации на официальном сайте муниципального образования Оренбургский район, а также предоставлены средствам массовой информации для их опубликования.

Персональные данные могут обрабатываться автоматизированной и неавтоматизированной обработкой.

Срок действия согласия - до окончания срока трудового договора. Данное мною согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным направлением Работодателю письменного уведомления. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также при прекращении трудового договора Работодатель обязан прекратить обработку персональных данных и (или) уничтожить персональные данные с даты получения такого отзыва.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия Работодатель (или уполномоченный им оператор) вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.

подпись

Ф.И.О. Родителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных супруга (супруги) участника конкурса на**  
**замещение должности главы муниципального образования**  
**Первомайский поссовет Оренбургского района**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу

индекс

город

улица

дом

Квартира

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

(наименование органа, выдавшего документ)

Даю согласие Администрации муниципального образования Первомайский поссовет, расположенной по адресу: п. Первомайский, ул. Воронова, д. 11 на обработку моих персональных данных, кроме данных специальной категории, о моей частной жизни, биометрических данных.

Обработка моих персональных данных допускается для цели прохождения муниципальной службы моего (ей) супруга (ги) в связи с обязанностью ежегодного предоставления им (ею) сведений о моих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами «О противодействии коррупции», «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Мои персональные данные могут обрабатываться автоматизированной и неавтоматизированной обработкой.

Я разрешаю осуществление следующих действий с моими персональными данными:

- получение данных от моего (ей) супруга (ги);

-получение и передачу моих представленных сведений путем подачи и получения запросов в органы местного самоуправления, государственные органы и другие организации, в целях организации проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и их хранение;

-размещение данной информации на официальном сайте муниципального образования Оренбургский район, а также предоставление средствам массовой информации для опубликования.

Срок действия согласия - до окончания трудового договора моего(ей) супруга(ги). Данное мною согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным направлением Работодателю письменного уведомления. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также при прекращении трудового договора Работодатель обязан прекратить обработку персональных данных и (или) уничтожить персональные данные с даты получения такого отзыва.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия Работодатель (или уполномоченный им оператор) вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.

подпись

Ф.И.О. Заявителя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

**СОГЛАСИЕ**

на передачу персональных данных третьей стороне

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт номер: \_\_\_\_\_ выданный

\_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_, кандидат на должность главы муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района

даю **Согласие администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района**, расположенной по адресу: п. Первомайский, ул. Воронова, д.11, **на передачу** моих персональных данных и персональных данных супруга (супруги) и моих несовершеннолетних детей соответствующим государственным органам (учреждениям) Российской Федерации и Оренбургской области **с целью** проверки достоверности моих персональных данных, и проверки достоверности и полноты моих сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера **в связи с участием в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Первомайский поссовет**, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Оренбургской области от 09 июля 2012 года № 421-ук «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством»

Настоящее Согласие действительно во время подготовки и проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Первомайский поссовет.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) ( ф.и.о.)

**СОГЛАСИЕ**  
**на получение персональных данных от третьей стороны**

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий (ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_

паспорт номер: \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_, кандидат на должность главы муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района даю **Согласие администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района**, расположенной по адресу: п. Первомайский, ул. Воронова, д.11 **на получение** моих персональных данных и персональных данных супруга (супруги) и моих несовершеннолетних детей (при наличии) от соответствующих государственных органов (учреждений) Российской Федерации и Оренбургской области **с целью** проверки достоверности персональных данных, и проверки достоверности и полноты моих сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера **в связи с участием в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Первомайский поссовет**, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Оренбургской области от 09 июля 2012 года № 421-ук «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством».

Настоящее Согласие действительно во время подготовки и проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Первомайский поссовет

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) ( ф.и.о.)

Медицинская документация  
Учетная форма № 001-ГС/у  
Утверждена Приказом  
Минздравсоцразвития России  
от 14.12.2009 № 984н

**Заключение**  
**медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания,**  
**препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу**  
**Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**  
от “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования \*, куда представляется Заключение \_\_\_\_\_  
В администрацию МО Первомайский поссовет

3. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего  
Российской Федерации, муниципального служащего либо  
лица, поступающего на государственную гражданскую службу  
Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)\* \_\_\_\_\_

5. Дата рождения \_\_\_\_\_

6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

\_\_\_\_\_  
(должность врача, выдавшего заключение)      (подпись)      (Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения \_\_\_\_\_  
(подпись)      (Ф.И.О.)

М.П.

\* Нужно подчеркнуть.

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением  
Правительства  
Российской Федерации  
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства  
РФ от 16.10.2007 № 1428-р)

**АНКЕТА**  
**(заполняется собственноручно)**

Место  
для  
фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин	






12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

---

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

---

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

**ОПИСЬ**  
**ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В КОНКУРСНУЮ КОМИССИЮ**  
**КАНДИДАТОМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ**  
**ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПЕРВОМАЙСКИЙ ПОССОВЕТ**

Настоящим удостоверяется, что кандидат на должность главы муниципального образования \_\_\_\_\_  
 ( фамилия, имя, отчество)

представил в конкурсную комиссию нижеследующие документы:

N п/п	Наименование документов	Подлинник (копия)	Количество листов	Количество экземпляров

Документы поданы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Подпись представившего документы \_\_\_\_\_  
 Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_