

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕРВОМАЙСКИЙ
ПОССОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным и казенным предприятиям администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Уставом муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным и казенным предприятиям администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской (www.первомайский-поссовет.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета-главного бухгалтера администрации Ковалёву О.Л.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

С.В. Стукова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Первомайский поссовет
Оренбургского района
Оренбургской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий муниципальным унитарным и казенным
предприятиям администрации МО Первомайский поссовет Оренбургского
района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным и казенным предприятиям администрации МО Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области (далее Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным и казенным предприятиям администрации МО Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области (далее – МУП, казенное предприятие), порядок возврата субсидии в бюджет администрации МО Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области и контроля над целевым использованием предоставленных бюджетных средств.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета администрации МО Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области по соответствующим разделам, подразделам и целевым статьям бюджетной классификации в пределах средств, утвержденных решением Совета депутатов МО Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области о бюджете на текущий финансовый год.

1.3. Контроль правильности расчетов, произведенных МУП и казенными предприятиями, и представленных ими документов и отчетов осуществляет Финансовый орган – отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации МО Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области (далее – Финансовый орган).

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются МУП и казенным предприятиям в целях

возмещения затрат или компенсации недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с уставной деятельностью МУП и казенных предприятий по решению вопросов местного значения путем перечисления денежных средств на расчетные счета МУП и казенных предприятий в пределах установленных Соглашением о предоставлении субсидии МУП и казенным предприятиям.

2.2. Проект Соглашения о предоставлении субсидии МУП и казенным предприятиям (Приложение № 1) на текущий финансовый год готовится Финансовым органом на основании смет расходов по решению вопросов местного значения на финансовый год, утвержденных распорядителем бюджетных средств, и направляется на подписание главе администрации МО Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области.

2.3. Для получения субсидий МУП и казенные предприятия в рамках заключенного Соглашения о предоставлении субсидии МУП и казенным предприятиям ежеквартально подают в Финансовый орган Заявление на получение субсидии (Приложение № 2) с указанием видов деятельности на которые планируются расходы и размером запрашиваемой субсидии.

В случае возмещения затрат или компенсации недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг к заявлению прикладываются документы подтверждающие финансовые затраты, в том числе расчет субсидии (Приложение № 3).

2.5. Финансовый орган в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления на получение субсидии готовит проект распоряжения на предоставление субсидии, а в случае превышения предела выделяемых средств на текущий финансовый год отказ в предоставлении субсидии и направляет на подписание главе администрации МО Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области .

2.6. МУП и казенные предприятия ведут учет полученных из бюджета администрации МО Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и ежемесячно представляют отчет о целевом использовании субсидий (Приложение № 4) в Финансовый орган в течение 7 рабочих дней следующего за отчетным месяца.

При необходимости Финансовый орган вправе запрашивать у МУП и казенных предприятий дополнительную информацию и документы для проверки обоснованности расходов, проверять соответствие представленных расчетов документам бухгалтерского учета МУП и казенных предприятий.

3. Порядок возврата субсидий

3.1. В случае нецелевого использования Субсидии Получателем, денежные средства подлежат возврату в бюджет Администрации. Факт нецелевого использования Субсидии устанавливается актом проверки. Возврат денежных

средств осуществляется Получателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента доведения до сведения Получателя акта проверки, фиксирующего нецелевое использование денежных средств и требования (распоряжения) о возврате субсидии.

3.2. В случае не полного использования в текущем финансовом году полученных МУП и казенными предприятиями субсидий остатки денежных средств подлежат возврату в бюджет администрации МО Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области в течение 7 дней месяца следующего за отчетным финансовым годом.

3.3. Контроль над целевым использованием МУП и казенными предприятиями субсидий, предоставленных ему в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии МУП и казенным предприятиям и настоящим Порядком, осуществляет Финансовый орган.

Статья 4. Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями

4.1. Предоставляемые субсидии подлежат обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Заявителями.

4.2. Проверка осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, в соответствии с нормативными правовыми актами администрации МО Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области.

СОГЛАШЕНИЕ N _____
о предоставлении субсидии МУП и казенным предприятиям

п. Первомайский
«__» _____ г.

Администрация муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Получатель, в лице Директора, действующего на основании Устава, с другой стороны,

в соответствии с Распоряжением администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области № ___ от «__» _____ 20__ года заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему соглашению Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление денежных средств из бюджета Администрации Получателю субсидии, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим соглашением.

1.2. Средства Субсидии используются Получателем на _____.

1.3. Предоставляемая Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Размер и срок предоставления Субсидии

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере _____ рублей.

2.2. Перечисление субсидии осуществляется в безналичной форме на счет Получателя по графику, в соответствии с кассовым планом Администрации на текущий финансовый год.

2.3. Субсидия может предоставляться как единовременно, так и по частям.

3. Получатель обязуется:

3.1. Денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего соглашения направлять на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего соглашения.

3.2. Ежемесячно предоставлять Администрации отчетность об использовании субсидии и иные документы и информацию, которую Администрация сочтет необходимыми для проверки исполнения Получателем денежных средств на цели, определенные настоящим соглашением.

3.3. По итогам финансового года перечислить в бюджет администрации МО Первомайский поссовет 100 процентов прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

4. Права и обязанности Администрации

4.1. Администрация обязуется предоставить субсидию в размере и сроки, предусмотренные настоящим соглашением.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять проверку использования Получателем денежных средств в соответствии с целями, предусмотренными настоящим соглашением. Результаты проверки оформлять актом и доводить до сведения Получателя. Акт проверки является основанием для применения к Получателю мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего соглашения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии в случаях:

- не предоставления документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего соглашения;
- использования субсидии не по целевому назначению;
- иных случаях предусмотренных действующим законодательством.

4.2.3. Прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель несет ответственность:

- за целевое использование предоставляемой субсидии;
- за достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения в части использования бюджетных средств.

5.2. В случае нецелевого использования Субсидии Получателем, денежные средства подлежат возврату в бюджет Администрации. Факт нецелевого использования Субсидии устанавливается актом проверки. Возврат денежных средств осуществляется Получателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента доведения до сведения Получателя акта проверки, фиксирующего нецелевое использование денежных средств и требования (распоряжения) о возврате субсидии.

6. Срок действия и иные условия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения ими обязательств,

предусмотренных настоящим соглашением.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении стороны руководствуются действующим законодательством.

7. Реквизиты и подписи сторон:

Администрация: _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
р/сч. _____ в _____
к/сч. _____ БИК _____

Получатель: _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
р/сч. _____ в _____
к/сч. _____ БИК _____

Подписи сторон:

Глава муниципального образования Директор _____

_____/_____
/подпись/
/м.п./

_____/_____
/Фамилия И.О./ /подпись/ /м.п./

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
МУП и казенным предприятиям

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

« ___ » _____ г.

1. Полное наименование предприятия – получателя субсидии:

2. Наименование субсидируемой деятельности:

3. Размер запрашиваемой субсидии:

4. Сумма субсидии за период с « ___ » _____ г. по
« ___ » _____ г.

5. Банковские реквизиты предприятия для зачисления средств
субсидии: _____

Приложение: _____.

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
МУП и казенным предприятиям

**Расчет субсидии
на возмещение затрат или компенсации недополученных доходов**

« ___ » _____ г.

№ п/п	Наименование расхода КОСГУ	Сумма	Пояснение и основание *

* с приложением документов, подтверждающих затраты

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий МУП и казенным предприятиям
администрации муниципального образования Первомайский поссовет
Оренбургского района Оренбургской области

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 _____ 20 ____ г.

Наименование учреждения	Администрация муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района
исполнение бюджета	Оренбургской области
Наименование бюджета	Бюджет Администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района
Периодичность	Оренбургской области
Периодичность	месячная
Единица измерения	руб.

Форма по ОКУД	коды
Дата	0503117
по ОКПО	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по КД	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы - всего	010				
в том числе:					
Субсидия					

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по ППП, ФКР, КЦСР, КВР, ЭКР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы - всего	200				
в том числе:					
заработная плата		211			
Начисления		213			
Работы по содержанию имущества		225			
Прочие расходы		226			
Увеличение стоимости материальных запасов		340			
Увеличение стоимости основных средств		310			
остаток					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)