

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕРВОМАЙСКИЙ
ПОССОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2016 № 25-п

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области на 2016 год

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 21 ноября 2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», от 08 марта 2015 года № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», Уставом муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области на 2016 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волкову Н.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

С.В.Стукова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Первомайский поссовет
Оренбургского района
Оренбургской области
от 08.02.2016 № 25-п

План мероприятий
по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского
района Оренбургской области на 2016 год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
I. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов				
1.	Проведение мониторинга законодательства Оренбургской области, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством в связи с его изменениями, а также устранения пробелов в правовом регулировании	ежеквартально	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам) Специалист 1 категории - юрист	
2.	Участие в семинарах для лиц, привлекаемых к осуществлению антикоррупционного мониторинга, проведению антикоррупционной экспертизы, других категорий служащих и представителей общественности, участвующих в реализации антикоррупционной деятельности в администрации муниципального образования	в течение всего периода	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам) Специалист 1 категории - юрист	
3.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных	в течение всего	Заместитель главы	

	правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования	периода	администрации (по социальным вопросам)	
4.	Обеспечение своевременного предоставления принятых нормативных правовых актов администрации муниципального образования в регистр муниципальных правовых актов Оренбургской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы	в течение всего периода	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам)	
5.	Организация взаимодействия с органами прокуратуры и государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования и их проектов	в течение всего периода	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам) Специалист 1 категории - юрист	
II. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности				
6.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам)	
7.	Принятие необходимых нормативных правовых актов администрации муниципального образования по вопросам противодействия коррупции, размещение их на официальном сайте администрации в разделе «Противодействие коррупции», в газете «Сельские вести»	ежегодно, по мере необходимости	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам) Специалист 1 категории - юрист	
8.	Осуществление контроля за реализацией требований Федеральных законов: от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные	в течение всего периода	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам), структурные	

	средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»		подразделения	
9.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, требований об уведомлении о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче подарка. По каждому случаю нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку и применять соответствующие меры ответственности	в течение всего периода	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам), Специалист 1 категории - юрист	
10.	Осуществление мер по формированию у лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы негативного отношения к коррупции, в том числе к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Предание гласности каждого установленного факта коррупции	в течение всего периода	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам)	
11.	Обеспечение участия специалистов по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального образования в областных, районных антикоррупционных мероприятиях	по мере необходимости	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам)	
12.	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение всего периода	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам)	
13.	Осуществление контроля за организацией работы по противодействию коррупции в структурных подразделениях администрации муниципального образования	1 полугодие 2016 год	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам), структур	

			ные подразделения	
14.	Информирование лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы о реализации антикоррупционного законодательства: распространение памяток, методических рекомендаций, ознакомление с изменениями в антикоррупционном законодательстве	в течение всего периода	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам), Специалист 1 категории - юрист	
15.	Анализ и обобщение результатов служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов	по мере выявления, поступления	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам), структурные подразделения	
16.	Подготовка информационно-аналитического обзора результатов работы по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области и размещение на официальном сайте в сети Интернет	один раз в полугодие	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам)	
17.	Участие в проведении областных, районных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно, до 9 декабря	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам)	
18.	Проведение профилактических бесед с вновь принятыми муниципальными служащими по вопросам прохождения муниципальной службы, этики и служебного поведения, возникновения конфликта интересов	в течение всего периода	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам)	
19.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в	в течение всего периода	Заместитель главы администрации (по социальным	

	целях противодействия коррупции		вопросам)	
20.	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, формирование резерва управленческих кадров	по мере необходимости	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам)	
21.	Включение в тестовые задания кандидатов, участвующих в конкурсах на замещение вакантной должности муниципальной службы и конкурсах на включение в кадровый резерв, вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	при проведении конкурсов	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам)	
22.	Включение в перечень вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих администрации муниципального образования вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	при проведении аттестации	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам)	
23.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	в течение всего периода	Руководители структурных подразделений	
24.	Контроль правильности и полноты предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: - лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации муниципального образования; - депутатами Совета депутатов муниципального образования	ежегодно, до 30 апреля	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам)	

25.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам)	
26.	Обеспечение предварительного уведомления муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в порядке, утвержденном постановлением главы муниципального образования от 07.12.2015 № 05-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район и урегулированию конфликта интересов»	по мере необходимости	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам)	
27.	Обеспечение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования от 27.11.2009 № 8360-п «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»	по мере необходимости	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам)	
28.	Организация проверки: а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень – на отчетную дату; б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	по мере необходимости	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам)	

29.	Проведение проверки исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	по мере необходимости	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам)	
30.	Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудовых договоров в случаях, предусмотренных федеральными законами	по мере необходимости	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам)	
31.	Внедрение показателей оценки эффективности деятельности подразделения кадровой службы администрации муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений	после разработки показателей оценки эффективности деятельности	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам)	
32.	Внедрение в деятельность отдела кадров и спецработы администрации муниципального образования компьютерной программы в целях проверки достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об источниках их доходов	март 2016 года	Отдел по координации административной реформы и информационным технологиям	
III. Мониторинг коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики				
33.	Проведение социологических опросов населения, анкетирования муниципальных служащих, с целью выявления наиболее коррупционных сфер и оценки эффективности принимаемых антикоррупционных мер	май, октябрь	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам)	

IV. Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание				
34.	Повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования	в течение всего периода	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам)	
35.	Организация и проведение семинаров, «круглых столов» антикоррупционной тематики, в т.ч.с участием главы муниципального образования, депутатов Совета депутатов муниципального образования, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой.	июнь, ноябрь	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам), специалист 1 категории - юрист	
V. Противодействие коррупции в сфере предпринимательства				
36.	Проведение «круглых столов» с участием предпринимателей малого и среднего бизнеса	в течение всего периода	Специалист 1 категории (имущественные отношения)	
37.	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможностях сообщения о коррупционных проявлениях	в течение всего периода	Специалист 1 категории (имущественные отношения)	
VI. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля				
38.	Проведение мероприятий по повышению эффективности системы муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений	в течение всего периода	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	
39.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении	в течение всего периода	Отдел бухгалтерского	

	муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений в целях предотвращения коррупционных рисков; проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на товары (работы, услуги), закупаемые для муниципальных нужд, нужд муниципальных бюджетных учреждений		учета и отчетности, специалист 1 категории-юрист	
40.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	в течение всего периода	Отдел бухгалтерского учета и отчетности специалист 1 категории - юрист	
41.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документов по размещению муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений с целью устранения коррупционных факторов	в течение всего периода	специалист 1 категории - юрист	
42.	Анализ случаев внеконкурсного размещения муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений	в течение всего периода	специалист 1 категории - юрист	
43.	Организация и проведение финансового контроля за деятельностью структурных подразделений администрации, с целью выявления и предотвращения коррупционных проявлений.	в течение всего периода	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	
VII. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области				
44.	Обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение оценки эффективности управления муниципальным имуществом	в течение всего периода	Отдел по управлению муниципальной собственностью, юридическим и	

			земельным отношениям	
45.	Обеспечение функционирования интернет-приемной, проведение анализа обращений граждан и организаций о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	по полугодиям	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам)	
46.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики в администрации МО Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области	ежегодно, до 20 декабря	Заместитель главы администрации (по социальным вопросам)	
47.	Информирование граждан через средства массовой информации и сеть Интернет о возможной аренде недвижимого имущества, земли, о результатах приватизации, предстоящих торгах в целях обеспечения «прозрачности» организации конкурсов и аукционов	в течение всего периода	Отдел по управлению муниципальной собственностью, юридическим и земельным отношениям	
48.	Оказание гражданам бесплатной юридической помощи	в течение всего периода	специалист 1 категории - юрист	