

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕРВОМАЙСКИЙ  
ПОССОВЕТ  
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**10.10. 2016 № 193-п**

Об утверждении Порядка  
рассмотрения заявлений об  
установлении тарифов в сфере  
водоснабжения, водоотведения и в  
области обращения с твердыми  
бытовыми отходами  
организаций коммунального  
комплекса муниципального  
образования Первомайский  
поссовет Оренбургского района  
Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 года №416 ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года №406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса", Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года N 520 "Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса", законом Оренбургской области от 28 сентября 2010 года №3822/887- IV-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области отдельными государственными полномочиями в области регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса», частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса РФ, статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Первомайский поссовет:

1. Утвердить Порядок рассмотрения заявлений об установлении тарифов в сфере водоснабжения, водоотведения и в области обращения с

твердыми бытовыми отходами организаций коммунального комплекса муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории с возложением должностных обязанностей заместителя главы администрации муниципального образования по оперативным вопросам Маматову О. Э.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Первомайский поссовет в сети Интернет.

4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования

С.В. Стукова

Верно:

Заместитель главы администрации

Н.В. Волкова

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Первомайский поссовет  
Оренбургского района  
Оренбургской области  
от 10.10. 2016 № 193-п

**Порядок  
рассмотрения заявлений об установлении тарифов и (или) размеров  
платы в сфере водоснабжения, водоотведения и в области обращения с  
твердыми бытовыми отходами организаций коммунального комплекса  
муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского  
района Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок рассмотрения заявлений об установлении тарифов и (или) размеров платы в сфере водоснабжения, водоотведения и в области обращения с твердыми бытовыми отходами организаций коммунального комплекса муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 года №416 ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года №406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. №1746-э, Методическими рекомендациями по формированию тарифов на услуги по уничтожению, утилизации и захоронению твердых бытовых отходов, утвержденных Госстроем РФ, Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса", Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года N 520 "Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса", законом Оренбургской области от 28 сентября 2010 года №3822/887- IV-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области отдельными государственными полномочиями в области регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса», частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса РФ, статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Первомайский поссовет.

1.2. Основными принципами установления тарифов и (или) размеров платы в сфере водоснабжения, водоотведения и в области обращения с твердыми бытовыми отходами организаций коммунального комплекса муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области (далее - тарифы), являются:

1) достижение баланса интересов населения и лиц (организаций), оказывающих услуги и (или) работы в сфере водоснабжения, водоотведения и в области обращения с твердыми бытовыми отходами, обеспечивающего доступность этих услуг, работ для потребителей и эффективное функционирование указанных лиц (организаций);

2) установление тарифа, обеспечивающего финансовые потребности и полное возмещение затрат лиц (организаций), осуществляющих оказание услуг и (или) выполнение работ в сфере водоснабжения, водоотведения и в области обращения с твердыми бытовыми отходами;

3) стимулирование снижения производственных затрат, повышение экономической эффективности оказания услуг и (или) выполнения работ в сфере водоснабжения, водоотведения и в области обращения с твердыми бытовыми отходами;

4) обеспечение доступности для потребителей информации о размере платы.

1.2. Тарифы и (или) размеры платы устанавливаются решением Совета депутатов муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области (далее - Совет депутатов) в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, предусмотренными действующим законодательством.

Тарифы и (или) размеры платы устанавливаются на срок не менее одного года.

## **2. Порядок установления тарифа и (или) размера платы**

2.1. Администрация муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области (далее - Администрация) осуществляет прием заявлений об установлении тарифа и (или) размера платы и прилагаемых документов, их рассмотрение на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации, принимает решения об отказе в установлении тарифа и (или) размера платы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 - 5 пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.2. Для установления тарифа и (или) размера платы организации коммунального комплекса (юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, оказывающих услуги и (или) работы в сфере водоснабжения, водоотведения и в области обращения с твердыми

бытовыми отходами (далее заявители), предоставляют в Администрацию заявление об установлении тарифов и (или) размера платы, в том числе по отдельным регулируемым видам деятельности согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление об установлении тарифов), и необходимых обосновывающих материалов. В заявлении об установлении тарифов указывается следующая информация:

а) сведения о регулируемой организации, направившей заявление об установлении тарифов (далее - заявитель):

фирменное наименование заявителя - юридического лица (согласно уставу регулируемой организации), фамилия, имя и отчество руководителя регулируемой организации;

основной государственный регистрационный номер регулируемой организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации юридического лица (согласно свидетельству о государственной регистрации в качестве юридического лица);

почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации, контактные телефоны, а также (при наличии) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и адрес электронной почты;

индивидуальный номер налогоплательщика и код причины постановки на налоговый учет;

б) основания, по которым заявитель обратился в орган регулирования тарифов для установления тарифов;

в) метод регулирования тарифов, который регулируемая организация считает необходимым применить при регулировании тарифов на ее товары (работы, услуги).

2.3. К заявлению об установлении тарифов и (или) размеров платы прилагаются следующие обосновывающие материалы:

а) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;

б) копии решений об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

в) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

г) копии бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату;

д) копия утвержденной в установленном порядке производственной программы либо проект производственной программы с содержащимся в нем расчетом финансовых потребностей на реализацию производственной программы с обоснованием этих потребностей и с расшифровкой затрат, включенных в нее, по видам деятельности (при наличии);

е) расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, а также метода регулирования тарифов) и предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, рассчитанных в соответствии с методическими указаниями;

ж) расчет размера тарифов;

з) расчет объема оказываемых услуг отдельно по регулируемым видам деятельности;

и) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (при наличии);

к) расчет определяемых в соответствии с Основами ценообразования дополнительно полученных доходов, и (или) недополученных доходов, и (или) экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении тарифов для регулируемой организации в предыдущем периоде регулирования (при наличии);

л) копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок);

м) копии договоров о реализации товаров (работ, услуг), являющихся результатом осуществления регулируемой деятельности (в том числе договоры водоснабжения, водоотведения, договоры о подключении (технологическом присоединении), или реестр таких договоров - в случае если такие договоры утверждаются по единой форме, в том числе в соответствии с типовыми договорами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации. В указанном реестре должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору;

н) материалы, обосновывающие возникновение экономии средств, достигнутой регулируемой организацией в результате снижения расходов предыдущего долгосрочного периода регулирования и подтверждающие отсутствие снижения надежности и качества водоснабжения (водоотведения) и нарушения требований, установленных в инвестиционной и (или) производственной программах (при их наличии);

о) копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ сторонними

организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) на очередной период регулирования.

2.4. Требования, предъявляемые к документам, предоставляемым заявителями:

1) документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

2) документы не должны иметь подчистки, приписки, плохо пропечатанные символы, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть заполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

3) документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и скреплены;

4) копии документов предоставляются вместе с оригиналами для сверки либо должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством.

2.5. При наличии в представленных заявителем документах противоречивых и (или) недостоверных сведений, Администрация запрашивает дополнительные документы, позволяющие устранить противоречия или недостатки способом, указанным заявителем в заявлении (посредством факсимильной связи, почтового отправления, электронной почты). Запрос о предоставлении дополнительных документов должен быть мотивированным и содержать причины, по которым они требуются.

Запрашиваемые документы предоставляют в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения соответствующего запроса.

При запросе дополнительных документов, Администрация продлевает срок расчета и установления размера платы до 10 календарных дней и извещает заявителя в письменной форме о принятом решении (посредством факсимильной связи, почтового отправления, электронной почты) в срок не позднее 2 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

2.6. Основаниями для отказа в установлении тарифа и (или) размера платы являются:

1) если документы представлены лицом, не уполномоченным на совершение данного действия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2) если документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка;

4) непредоставление заявителем дополнительных документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. В случае представления заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Администрация в течение 10

рабочих дней со дня представления заявителем полного пакета документов открывает дело об установлении тарифа и (или) размера платы и направляет заявителю письменное извещение о принятии вышеуказанных документов к рассмотрению и открытию соответствующего дела, не позднее двух рабочих дней с момента открытия дела.

При наличии оснований для отказа в установлении размера платы, предусмотренных п. 2.7. настоящего Порядка, дело об установлении размера платы не заводится и документы, приложенные к заявлению, возвращаются почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в течение 30 рабочих дней.

2.9. Заместитель главы администрации муниципального образования по оперативным вопросам и отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации проводят проверку расчета финансовых потребностей для установления тарифа и (или) размера платы в течение 30 календарных дней со дня направления письменного извещения о принятии представленных документов к рассмотрению и открытию соответствующего дела.

2.10. По результатам рассмотрения документов об установлении тарифа и (или) размера платы и проверки расчета финансовых потребностей, Администрация направляет в комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и сфере обслуживания Совета депутатов (далее - комиссия) полный пакет документов для согласования.

2.11. Комиссия в течение 10 дней рассматривает поступивший пакет документов и подготавливает соответствующее заключение, которое направляется в течение 1 рабочего дня в Администрацию.

2.12. С учетом заключения Администрация осуществляет подготовку и внесение проекта решения Совета депутатов об установлении тарифа и (или) размера платы.

2.13. Администрация в течение 5 рабочих дней после подготовки проекта решения Совета депутатов об установлении тарифа и (или) размера платы уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении (посредством факсимильной связи, почтового отправления, электронной почты).

2.14. Дела об установлении тарифа и (или) размера платы хранятся в Администрации.



Приложение  
к Приложению  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Первомайский поссовет  
Оренбургского района  
Оренбургской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Главе муниципального образования  
Первомайский поссовет  
Оренбургского района  
Оренбургской области

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, факс, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ (способ получения уведомления: посредством  
факсимильной связи, почтового отправления,  
электронной почты)

### Заявление

Прошу установить тариф и (или) размера платы:

\_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_ год(а).

(не менее 1 года)

Направляю документы, необходимые для расчета и установления тарифа и (или) размера платы.

В случае отказа в установлении тарифа и (или) размера платы, копии документов необходимо направить по адресу

\_\_\_\_\_ Приложение на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Дата

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)