

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕРВОМАЙСКИЙ
ПОССОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 сентября 2017 года № 155-п

Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В целях реализации в Оренбургском районе Федерального закона от 03 апреля 2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок получения муниципальным служащим

разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению.

2. Заместителю главы администрации муниципального образования Первомайский поссовет по социальным вопросам ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под подпись.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Первомайский поссовет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
по социальным вопросам

Н.В. Волкова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Первомайский поссовет
Оренбургского района
Оренбургской области
18 сентября 2017 года №155-п

ПОРЯДОК

получения муниципальным служащим
разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
(кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным
потребительскими кооперативами, товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на
вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения муниципальным служащим администрации муниципального образования Первомайский поссовет разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении организацией).

Представителями нанимателя (работодателя) является глава муниципального образования Первомайский поссовет для муниципальных служащих администрации муниципального образования Первомайский поссовет,

2. Для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении организацией муниципальный служащий подает заместителю главы администрации муниципального образования Первомайский поссовет по социальным вопросам, выполняющему обязанности по ведению кадровой работы администрации муниципального образования Первомайский поссовет, заявление на имя представителя нанимателя (работодателя):

1) муниципальный служащий - не позднее 20 рабочих дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности;

2) лицо, принимаемое на муниципальную службу, участвующее в управлении организацией на день приема на муниципальную службу - в день приема на муниципальную службу.

3. Заявление на участие в управлении организацией оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему приложению.

4. Заявление на участие в управлении организацией должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя (заместителя руководителя) организации;

3) дата начала, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

4) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

5. Прием и регистрация заявления на участие в управлении организацией осуществляется заместителем главы администрации муниципального образования Первомайский поссовет по социальным вопросам, который в течение одного рабочего дня регистрирует данное заявление в журнале регистрации заявлений на участие в управлении организацией (далее – журнал регистрации заявлений) и направляет его представителю нанимателя (работодателю).

6. Журнал регистрации заявлений на участие в управлении организацией ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему приложению.

7. Участие муниципального служащего в управлении организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы.

В целях осуществления мер по противодействию коррупции представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления на участие в управлении организацией направляет заявление на участие в управлении организацией на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

8. Комиссия рассматривает заявление на участие в управлении организацией в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Первомайский поссовет от 12.09.2014 № 127-п «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов».

9. Протокол заседания комиссии в течение семи дней со дня заседания комиссии направляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о даче разрешения (отказе в разрешении) муниципальному служащему участвовать в управлении организацией.

10. С учетом рекомендаций комиссии представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания комиссии принимает решение о выдаче разрешения либо отказе в выдаче разрешения муниципальному служащему на участие в управлении организацией.

Разрешение (отказ в разрешении) на участие в управлении организацией оформляется проставлением соответствующей визы на заявлении на участие в управлении организацией.

11. Копия заявления на участие в управлении организацией с визой представителя нанимателя (работодателя) вручается муниципальному служащему под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в заявлении адресу не позднее пяти рабочих дней со дня проставления визы.

12. Заявление на участие в управлении организацией приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1 к приложению
 постановления администрации
 муниципального образования
 Первомайский поссовет
 Оренбургского района
 Оренбургской области
 18 сентября 2017 года №155-п

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
 на участие в управлении организацией

Главе муниципального образования
 Первомайский поссовет

 (инициалы, фамилия)

от

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления):

 (организация (ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организации (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления))

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение: _____

«__» _____ 20__ год

 (подпись муниципального служащего)

Приложение № 2 к приложению
 постановления администрации
 муниципального образования
 Первомайский поссовет
 Оренбургского района
 Оренбургской области
 18 сентября 2017 года №155-п

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении разрешений на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На ____ (_____) листах

№ п/п	Регистрационный номер, дата и время регистрации заявления	Ф.И.О. и должность лица, подавшего заявление	Краткое содержание заявления	Ф.И.О. и подпись работника кадровой службы, регистрирующего заявление	Сведения о принятом решении представителем нанимателя (работодателем)	Ф.И.О. и подпись муниципального служащего, подавшего уведомление, о получении заявления с визой представителя нанимателя (работодателя)
1	2	3	4	5	6	7