

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕРВОМАЙСКИЙ  
ПОССОВЕТ  
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**08 февраля 2016 № 26-п**

О создании официального Интернет-сайта муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области

В целях обеспечения функционирования официального сайта муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области, в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить официальным Интернет-сайтом муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области в глобальной сети Интернет-сайт с адресом: **[первомайский-поссовет.рф](http://первомайский-поссовет.рф)**

2. Утвердить положение об официальном Интернет-сайте муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области, согласно Приложению.

3. Назначить ответственным лицом за ведение сайта заместителя главы администрации муниципального образования Первомайский поссовет Н. В. Волкову, а также возложить обязанности по координации работ, связанных с информационным наполнением сайта, изменением его

структуры и дизайна, оперативным размещением на сайте официальных документов и информационных материалов, информационным и техническим сопровождением, обеспечением контроля за отсутствием в публикуемых на сайте материалах сведений ограниченного доступа.

4. Сотрудникам Администрации муниципального образования Первомайский поссовет обеспечить своевременную подготовку достоверной, актуальной, качественной информации и предоставление её в установленные настоящим Положением сроки для последующего размещения на официальном Интернет-сайте.

5. Внести адрес официального Интернет-сайта муниципального образования Первомайский поссовет во все официальные бланки Администрации муниципального образования Первомайский поссовет в качестве официальных реквизитов.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области Волкову Наталью Витальевну.

7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете "Сельские вести".

Глава муниципального образования

С. В. Стукова

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Первомайский поссовет  
Оренбургский район  
Оренбургской области  
от 08 февраля 2016 № 26-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об официальном сайте муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области в сети Интернет**

Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и порядку ведения официального сайта администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района в сети Интернет (далее - Сайт). Положение определяет основные цели, порядок функционирования и обновления информационных ресурсов Сайта.

Сайт предназначен для предоставления населению муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района, российским и зарубежным пользователям всемирной информационной сети Интернет наиболее полной и актуальной информации о деятельности органов местного самоуправления и социально-экономическом развитии муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района, а также является одним из средств официального обнародования муниципальных нормативных правовых актов.

Функционирование Сайта предполагает возможность осуществления обратной связи с населением муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района и другими пользователями Сайта.

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения и информационного наполнения официального Сайта муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района.

1.2. Основным назначением Сайта является информирование населения муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района (далее – органы местного самоуправления) посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещаемой на Сайте.

1.3. Сайт муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района является визитной карточкой и официальным Сайтом в сети Интернет.

1.4. Пользователь информации – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.5. Положение об официальном Сайте муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района разработано в целях регулирования деятельности администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района по оперативному обновлению собственных информационных ресурсов, размещаемых на Сайте.

1.6. Под информационными ресурсами муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района настоящим Положением понимаются документы и массивы документов в информационной системе, созданные в результате деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района, муниципальных предприятий и учреждений, а также полученные органами местного самоуправления муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района на других законных основаниях.

1.7. Сайт функционирует в одноязычном варианте - русский язык.

1.8. Сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

1.9. Информационное наполнение и обновление Сайта осуществляют структурные подразделения администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района.

1.10. Официальный адрес сайта муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района в сети Интернет: [первомайский-поссовет.рф](http://первомайский-поссовет.рф)

1.11. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов Сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес Сайта.

## **2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на Сайте**

2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на Сайте, являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о

деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание государственными органами, органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также создание государственных и муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

### **3. Администрирование**

3.1. Администрирование сайта осуществляется администрацией муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области.

3.2. Администрирование сайта предполагает:

- поддержание технической работоспособности;
- размещение предоставляемой информации;
- организация оптимизации веб-страниц для более скоростного доступа к сайту из мировой компьютерной сети Интернет.

### **4. Источники, категории и статус информации**

4.1. Информация, размещаемая на Сайте, имеет официальный статус.

4.2. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной и бесплатной.

4.3. Частичное или полное использование материалов Сайта в других средствах массовой информации возможно только при условии обязательной ссылки на официальный сайт муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района.

4.4. В зависимости от периодичности обновления информация делится на следующие категории:

- постоянная информация;
- периодически обновляемая информация;
- разовая информация.

### **5. Перечень информации, размещаемой на Сайте**

5.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района,

размещаемая указанными органами в сети Интернет, содержит:

1) общую информацию о государственном органе, об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру государственного органа, органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб государственного органа, органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях государственного органа, органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень территориальных органов и структурных подразделений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств;

г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

д) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органом местного самоуправления, его территориальными органами, муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций государственного органа, органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

б) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

10) иную информацию о своей деятельности органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Организационно-техническое обеспечение, структура и регламент работ по обновлению сайта**

6.1. Сайт состоит из разделов.

6.2. По мере развития сайта состав, наименование разделов и их содержание может изменяться.

6.3. Контроль за текущим состоянием сайта осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района.



6.4. Информационные ресурсы предоставляются в следующей форме:

6.4.1. Работники администрации предоставляют информацию на бумажном носителе за своей подписью, а также в электронном виде с указанием сроков нахождения информации на сайте.

6.4.2. Муниципальные предприятия и учреждения предоставляют информацию на бумажном носителе за подписью директора муниципального предприятия или учреждения, а также в электронном виде с указанием сроков нахождения информации на сайте.

6.5. Сроки нахождения информации на сайте:

6.5.1. При временном нахождении информации указывается дата ее выставления на сайт и дата снятия.

6.5.2. При постоянном сроке нахождения информации на сайте делается оговорка, что ее снятие происходит по мере необходимости.

6.6. Для размещения на сайте информации по инициативе внешнего источника последний должен обратиться в администрацию муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района с письменным запросом о размещении на сайте своих материалов с указанием категории информации и дат выставления и снятия информации. Решение о размещении подобной информации принимает Глава муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района.

## **7. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на Сайте**

7.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в суд либо вышестоящему должностному лицу.

7.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного её предоставления заявителю, либо предоставление заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

## **8. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления**

8.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района несут ответственность за своевременность предоставления информации, а также за ее полноту и достоверность.

8.3. Ответственность за информацию, предоставленную руководителями муниципальных предприятий и учреждений, опубликованную на сайте муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района, несут руководители данных муниципальных предприятий и учреждений.