

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
Оренбургский район
от «04» апреля 2012 № 1316-п

УСТАВ

**Муниципального унитарного предприятия «Энерго-Сервис»
муниципального образования Оренбургский район**

г. Оренбург, 2012

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Энерго-Сервис» муниципального образования Оренбургский район (далее - Предприятие) создано на основании решения Совета депутатов муниципального образования Оренбургский район от 15.03.2012 года № 202 «О создании муниципального унитарного предприятия «Энерго-Сервис» муниципального образования Оренбургский район» в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Учредителем Предприятия и собственником имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, является муниципальное образование Оренбургский район Оренбургской области (далее по тексту - муниципальное образование Оренбургский район).

От имени муниципального образования Оренбургский район права учредителя и собственника имущества Предприятия осуществляет администрация муниципального образования Оренбургский район в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и правовыми актами муниципального образования Оренбургский район, и настоящим Уставом.

1.4. Фирменное наименование Предприятия и его место нахождения.

1.4.1. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Энерго-Сервис» муниципального образования Оренбургский район.

1.4.2. Сокращенное фирменное наименование: МУП «Энерго-Сервис».

1.4.3. Место нахождения Предприятия: 460520, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Нежинка, ул. Первомайская, 2А.

1.4.4. Почтовый адрес Предприятия: 460520, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Нежинка, ул. Первомайская, 2А.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

1.6. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях.

1.8. Предприятие создано без ограничения срока.

Раздел 2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано с целью решения социальных задач для реализации энергосберегающих мероприятий, а также проведение организационных, научных производственных, технических и экономических мер, направленных на эффективное использование отпускаемых и потребляемых энергетических ресурсов, а также ремонт и эксплуатация жилых и нежилых помещений, улучшение обслуживания населения.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является разработка и внедрение энергоэффективных технологий, обслуживание приборов учета и объектов муниципальной собственности, а также выполнение работ аварийно-спасательного характера по локализации или полному устранению аварийных случаев, если таковая возможность имеется, при повреждениях внутридомовых трубопроводов теплоснабжения, водоснабжения, засоров канализаций, отказов в электроснабжении на распределительных щитах зданий и учреждений образования и здравоохранения, а также прочих учреждений и организаций, принятых на аварийное обслуживание на основе договоров или на какой-либо другой согласительной основе.

2.3. Для достижения своей цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.3.1 Деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу
- 2.3.2 Управление эксплуатацией жилого фонда
- 2.3.3 Управление эксплуатацией нежилого фонда
- 2.3.4 Деятельность по обеспечению работоспособности котельных
- 2.3.5 Деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей
- 2.3.6 Предоставление услуг по ремонту и техническому обслуживанию котлов центрального отопления
- 2.3.7 Производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии)
- 2.3.8 Выполнение работ по изготовлению деталей и узлов для ремонтно-восстановительных нужд
- 2.3.9 Производство ремонтно-строительных работ на наружных сетях
- 2.3.10 Производство ремонтных работ по ремонту внутридомовых инженерных систем
- 2.3.11 Выполнение технического и экономического анализа, полученных данных в результате эксплуатации узлов учета тепловой энергии на объектах жилого и нежилого фондов
- 2.3.12 Приобретение, установка, сдача в эксплуатацию приборов учета тепловой, электрической энергии и водопотребления на объектах жилого и нежилого фондов
- 2.3.13 Осуществление приемки узлов учета тепловой энергии
- 2.3.14 Ремонт, гарантийное и сервисное обслуживание приборов учета тепловой, электрической энергии и водопотребления
- 2.3.15 Проектирование, монтаж и эксплуатация теплопотребляющих установок

- 2.3.16 Разработка оптимального развития и реконструкции систем теплоснабжения
- 2.3.17 Проведение проверки и метрологической аттестации органами Госстандарта
- 2.3.18 Разработка новых энергоэффективных технологий и внедрение их в эксплуатацию
- 2.3.19 Проектирование, организация производства, постановка, монтаж и наладка энергосберегающего оборудования
- 2.3.20 Проведение обследований энергопотребляющих объектов и процессов с разработкой соответствующих рекомендаций и мероприятий по энергосбережению
- 2.3.21 Проведение внедренческих опытно-конструкторских, научно-исследовательских работ, внедрение новых технологий
- 2.3.22 Регулировка гидравлических режимов внутренней системы отопления в жилых и нежилых помещениях
- 2.3.23 Обследование состояния зданий, сооружений, помещений, принятие исполнения этих работ
- 2.3.24 Составление проектно-сметной документации на строительномонтажные работы
- 2.3.25 Ремонтно-строительные, строительномонтажные работы;
- 2.3.26 Проектирование, капитальное строительство, ремонт и реконструкция жилых зданий, промышленных объектов, внутренних и наружных коммунальных, инженерных сетей
- 2.3.27 Производство общестроительных работ, работ по прокладке местных трубопроводов, линий связи и линий электропередач, включая взаимосвязанные вспомогательные работы
- 2.3.28 Эксплуатация жилых и нежилых помещений, промывка тепловых и инженерных коммуникаций
- 2.3.29 Организация и проведение работ по обслуживанию жилых и нежилых помещений, оптимальное планирование текущего и капитального ремонта жилых и нежилых помещений
- 2.3.30 Производство отделочных работ
- 2.3.31 Производство санитарно-технических работ
- 2.3.32 Оказание платных услуг населению и организациям в части проведения сантехнических работ
- 2.3.33 Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность
- 2.3.34 Организация работ по аварийному обслуживанию инженерных сетей
- 2.3.35 Монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений
- 2.3.36 Производство электромонтажных работ
- 2.3.37 Производство изоляционных работ
- 2.3.38 Монтаж прочего инженерного оборудования
- 2.3.39 Добыча известняка, гипсового камня и мела
- 2.3.40 Добыча гравия, песка и глины
- 2.3.41 Производство пластмассовых плит, полос, труб и профилей
- 2.3.42 Производство пластмассовых изделий, используемых в строительстве

- 2.3.43 Производство прочих пластмассовых изделий
- 2.3.44 Производство кирпича, черепицы и прочих строительных изделий из обожженной глины
- 2.3.45 Производство изделий из бетона, гипса и цемента
- 2.3.46 Производство изделий из бетона для использования в строительстве
- 2.3.47 Производство гипсовых изделий для использования в строительстве
- 2.3.48 Резка, обработка и отделка камня
- 2.3.49 Резка, обработка и отделка камня для использования в строительстве, в качестве дорожного покрытия
- 2.3.50 Предоставление услуг по ковке, прессованию, объемной и листовой штамповке и профилированию листового металла
- 2.3.51 Производство готовых металлических изделий
- 2.3.52 Предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию насосов и компрессоров
- 2.3.53 Предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию подъемно – транспортного оборудования
- 2.3.54 Предоставление услуг по монтажу, ремонту, техническому обслуживанию и перемотке электродвигателей, генераторов и трансформаторов проведение пусконаладочных работ
- 2.3.55 Предоставление коммунальных услуг (водоснабжение, водопотребление, водоотведение, вывоз ТБО, благоустройство территории)
- 2.3.56 Монтаж приборов контроля и регулирования технологических процессов
- 2.3.57 Производство деревянных строительных конструкций, включая сборные деревянные строения, и столярных изделий
- 2.3.58 Транспортирование по трубопроводам газа
- 2.3.59 Вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность
- 2.3.60 Организация перевозок грузов
- 2.3.61 Аренда легковых автомобилей
- 2.3.62 Аренда прочих транспортных средств и оборудования
- 2.3.63 Аренда строительных машин и оборудования

2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

Раздел 3. Права, обязанности и ответственность Предприятия.

Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, нести связанные с этой деятельностью обязанности.

3.1. Предприятие имеет право:

3.1.1. от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже или третейском суде;

3.1.2. заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и предметом деятельности Предприятия, определенными в настоящем Уставе, в порядке, установленном законодательством РФ и правовыми актами муниципального образования Оренбургский район;

3.1.3. с согласия Учредителя открывать представительства и создавать филиалы для производственной деятельности Предприятия.

Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения «Предприятия», представляющее интересы Предприятия осуществляющее их защиту.

Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиал и представительство наделяются имуществом Предприятия.

Руководитель филиала или представительства назначается Предприятием и действуют на основании доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.1.4. открывать в установленном порядке банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами;

3.1.5. быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с Федеральным законом допускается участие юридических лиц, с согласия Учредителя;

3.1.6. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

3.1.7. осуществлять материально - техническое обеспечение производства и развития объектов социальной сферы;

3.1.8. планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимые продукцию;

3.1.9. определять направления использования чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия;

3.2. Предприятие обязано:

3.2.1. обеспечивать гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда работников Предприятия, условия и меры их социальной защиты;

3.2.2. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

3.2.3. выплачивать в полной мере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, трудовыми договорами;

3.2.4. обеспечивать для всех работников Предприятия безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

3.2.5. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.6. своевременно предоставлять бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определенных законодательством РФ;

3.2.7. выполнять обязательства, взятые на себя согласно заключенным договорам;

3.2.8. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества;

3.2.9. перечислять Собственнику имущества часть прибыли в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования Оренбургский район и настоящим Уставом;

3.2.10. обеспечивать проведение аудиторских проверок в порядке и сроки, установленные Учредителем, за исключением случаев, когда законодательством РФ предусмотрена обязательная аудиторская проверка Предприятия;

3.2.11. совершать сделки и осуществлять заимствования, предусмотренные п. 4 ст. 18, ст. ст. 22, 23, 24 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» только с согласия Учредителя;

3.2.12. предоставлять в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц сведения об изменении места нахождения, почтового адреса, изменения в составе филиалов, представительств;

3.2.13. исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ, правовыми актами муниципального образования Оренбургский район и настоящим Уставом.

3.3. Крупной сделкой для Предприятия является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества, стоимость которого более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

3.4. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством РФ.

3.5. предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам Собственника его имущества.

Собственник имущества не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Раздел 4. Имущество и уставный фонд Предприятия.

4.1. Предприятие основано на праве хозяйственного ведения на закрепленное за ним имущество.

Предприятие владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, установленных законодательством РФ и правовыми актами муниципального образования Оренбургский район.

4.2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.3. Источниками формирования имущества Предприятия является:

- имущество, закрепленным за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- кредитов банков и других кредиторов;
- иные поступления, не запрещенные законодательством РФ.

4.4. Уставный фонд Предприятия составляет 100 000 рублей (Сто тысяч рублей) и формируется за счет средств муниципального образования Оренбургский район.

4.5. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован в течение 3-х месяцев с момента государственной регистрации.

4.6. Увеличение или уменьшение уставного фонда Предприятия производится в порядке, установленном законодательством РФ.

4.7. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также иным способом распоряжаться этим имуществом, без согласия Собственника этого имущества.

Остальным имуществом принадлежащим Предприятию на праве собственности, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Предприятие и его работники несут ответственность за сохранность и использование имущества в соответствии с законодательством РФ и трудовыми договорами.

4.9. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет муниципального образования часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и сроки,

определяемых правовыми актами муниципального образования Оренбургский район.

4.10. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли, создает следующие фонды:

4.10.1. Резервный фонд в размере 15 % от уставного фонда Предприятия. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.10.2. Фонд потребления и фонд накопления:

Средства специальных фондов используются:

- фонд потребления – для выплат социального характера, единовременных поощрительных выплат, предоставления социальных льгот работникам Предприятия;

- фонд накопления – на финансирования расходов, направленных на развития производства.

Размер образования специальных фондов устанавливается ежегодно планом финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и согласовывается Учредителем.

Раздел 5. Управление Предприятием.

5.1. Права собственника имущества Предприятия:

Собственник имущества – муниципальное образование Оренбургский район в лице органов местного самоуправления, действующих в пределах их компетенции, в отношении указанного Предприятия:

5.1.1. принимает решение о создании Предприятия;

5.1.2. определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласия на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

5.1.3. определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

5.1.4. утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;

5.1.5. принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

5.1.6. формирует уставный фонд Предприятия;

5.1.7. назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним и изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права законодательными актами;

5.1.8. согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, изменение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

5.1.9. утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

5.1.10. дает согласие на распоряжение имуществом Предприятия, и на совершение иных сделок, в случаях установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Оренбургский район и настоящим Уставом;

5.1.11. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

5.1.12. утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

5.1.13. дает согласие на создание филиалов и открытие представительств;

5.1.14. дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

5.1.15. дает согласие на совершение крупных сделок, сделок в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

5.1.16. принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

5.1.17. в случае, предусмотренном законодательством РФ о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

5.1.18. обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5.1.19. истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения;

5.1.20. имеет другие права и несет другие обязанности определенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководство Предприятием осуществляет Директор Предприятия, который является его единоличным исполнительным органом. Директор Предприятия подотчетен Собственнику имущества Предприятия.

5.3. Директор Предприятия назначается на должность распоряжением главы администрации муниципального образования Оренбургский район, с ним заключается срочный трудовой договор. Заключение срочного трудового договора с директором предприятия, его изменение и прекращение осуществляется главой администрации в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и правовыми актами муниципального образования Оренбургский район.

5.4. Директор Предприятия без доверенности действует от имени Предприятия, в том числе:

5.4.1. представляет интересы Предприятия;

5.4.2. совершает сделки от имени Предприятия и заключает договоры в порядке, установленном законодательством РФ, правовыми актами муниципального образования Оренбургский район и настоящим Уставом;

5.4.3. утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

5.4.4. издает приказы, выдает доверенности, в порядке установленном законодательством РФ;

5.4.5. организует выполнение решений собственника имущества Предприятия;

5.4.6. представляет представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за его исполнением;

5.4.7. ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор и представляет соответствующему органу, осуществляющему его регистрацию;

5.4.8. поощряет работников Предприятия за добросовестный эффективный труд;

5.4.9. требует от работников Предприятия исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Предприятия, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

5.4.10. привлекает работников Предприятия к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ;

5.4.11. принимает локальные нормативные акты;

5.4.12. выполняет иные обязанности, возложенные на него законодательством РФ, правовыми актами муниципального образования Оренбургский район, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями и трудовым договором.

5.5. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.6. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

5.7. Директор Предприятия должен доводить до сведения Учредителя информацию:

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью

и более процентами акций (долей, паев) в совокупности, и (или) занимают должности в органах управления (в случае необходимости совершения от имени Предприятия сделки, в которой данное юридическое лицо выступит стороной или будет представлять интересы третьих лиц в отношении с Предприятием).

5.8. Директор Предприятия в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.9. Директор Предприятия должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.10. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск к директору о возмещении убытков, причиненных Предприятию.

5.11. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные правовыми актами муниципального образования Оренбургский район.

5.12. Права и обязанности работников Предприятия определяются Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, коллективным договором и трудовыми договорами.

Раздел 6. Учет, планирование, отчетность.

6.1. Предприятие планирует развитие и осуществляет свою деятельность на основе планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемых директором Предприятия по согласованию с Учредителем.

6.2. Цены (тарифы) на выпускаемую (реализуемую) Предприятием продукцию (товары, работы, услуги) согласовываются в порядке, установленном правовыми актами РФ, субъекта РФ, муниципального образования Оренбургский район.

6.3. Предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность. Предприятие представляет бухгалтерскую отчетность уполномоченному структурному подразделению администрации муниципального образования в установленные им сроки.

Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством РФ ответственность.

6.4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Предприятия подлежит в случаях, установленных законодательством РФ, обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором. Порядок и сроки проведения обязательной аудиторской проверки Предприятия устанавливаются законодательством РФ.

6.5. Проверка (ревизия) деятельности Предприятия проводится уполномоченными структурными подразделениями администрации муниципального образования в порядке и сроки, установленные правовыми актами РФ, субъекта РФ, муниципального образования Оренбургский район.

Раздел 7. Реорганизация и ликвидация «Предприятия».

7.1. Прекращение деятельности Предприятия осуществляется путем его реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 8. Хранение документов.

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решение собственника о создании предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положение о филиалах и представительствах Предприятия;

- решение собственника имущества, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключение органов муниципального финансового контроля;

- иные документы предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями собственника и руководителя.

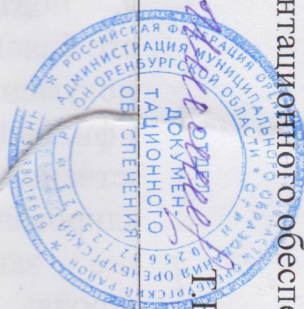
8.2. предприятие хранит документы по месту нахождения Предприятия.

8.3. При ликвидации Предприятия вышеуказанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано и прошито

13 (Ишмаев) / 11528

Начальник отдела
документационного обеспечения



Межрайонная ИФНС России № 10
ПО СМ-НЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр
юридических лиц занесена запись
с 20.04.2008 года
ОГРН 1125658014745
ГРН
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа

