

**I. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА**

Обязанность отдельной категории лиц представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей предусмотрена:

статьями 8 и 8.1, 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

статьей 20 и 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ);

статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ);

статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Кроме того, принят ряд нормативных правовых актов Оренбургской области регламентирующих порядок представления сведений о доходах, расходах:

Закон Оренбургской области от 30.12.2005 № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области»;

Закон Оренбургской области от 09.11.2009 № 3218/734-IV-ОЗ «Об утверждении положения о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Оренбургской области, и лицами, замещающими государственные должности Оренбургской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными служащими Оренбургской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Закон Оренбургской области от 12.09.2013 № 1747/523-V-ОЗ «О предоставлении сведений о расходах лицами, замещающими государственные должности Оренбургской области, и иными лицами и о контроле за расходами указанных лиц»;

указ Губернатора Оренбургской области от 02.09.2009 № 194-ук «Об утверждении должностей государственной гражданской службы

Оренбургской области, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Оренбургской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

постановление Правительства Оренбургской области от 14.03.2013 № 185-п «Об утверждении положения о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Оренбургской области, а также руководителем государственного учреждения Оренбургской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

указ Губернатора Оренбургской области от 12.05.2014 № 281-ук «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах органов исполнительной власти Оренбургской области в сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

распоряжение Губернатора Оренбургской области от 30.12.2014 № 360-р «О требованиях к размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов органов исполнительной власти Оренбургской области в сети Интернет и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

II. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

1. Представление сведений о доходах

Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю):

№ п/п	Лица, обязанные представлять сведения о доходах	Кому (куда) представляются сведения о доходах	Срок представления сведений о доходах	Срок представления <u>уточненных</u> сведений о доходах
1.	руководители органов исполнительной власти Оренбургской области и их заместители	аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области	ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	до 30 мая года следующего за отчетным
2.	государственные гражданские служащие органов исполнительной власти Оренбургской области	кадровые службы органов исполнительной власти Оренбургской области	ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	до 30 мая года следующего за отчетным
3.	граждане, претендующие на замещение должностей руководителей органов исполнительной власти Оренбургской области	аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области	при назначении на должности государственной гражданской службы	—
4.	граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области	кадровые службы органов исполнительной власти Оренбургской области	при назначении на должности государственной службы	—
5.	руководители государственных учреждений Оренбургской области	органы исполнительной власти Оренбургской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя государственного учреждения Оренбургской области	ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	до 30 мая года следующего за отчетным

6.	граждане, претендующие на замещение должностей руководителей государственных учреждений	органы исполнительной власти Оренбургской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя государственного учреждения Оренбургской области	при назначении на должность	–
7.	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Оренбургской области	аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области	ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	до 30 мая года следующего за отчетным
8.	граждане, претендующие на замещение должности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Оренбургской области	аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области	при назначении на должность	
9.	лица, замещающие муниципальные должности Оренбургской области	кадровые службы органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области	ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным (за исключением депутатов – до 1 апреля)	до 30 мая года следующего за отчетным
10.	муниципальные служащие Оренбургской области, замещающие должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень	кадровые службы органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области	ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	до 30 мая года следующего за отчетным
11.	граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень	кадровые службы органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области	при поступлении на муниципальную службу	–

В соответствии с Федеральным законом от 22.12.2014 № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи представителю нанимателя представляет гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы, – при поступлении на службу.

Лица, замещающие государственные (муниципальные) должности Оренбургской области, гражданские (муниципальные) служащие, руководители государственных учреждений Оренбургской области (далее – служащий (работник), а также граждане, претендующие на замещение данных должностей, сведения о доходах, представляют по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки о доходах), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещена на официальном сайте Правительства Оренбургской области в разделе «Противодействие коррупции» подраздел «Формы, бланки». Кроме того, форма справки о доходах имеется в справочных правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант» (в карточке поиска указать реквизиты, например, «Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460»).

При заполнении справок о доходах рекомендуется внимательно ознакомиться с текстом справок о доходах, разъяснениями, предусмотренными сносками к каждой таблице справки о доходах, а также настоящими методическими рекомендациями.

За консультацией по вопросам заполнения справок о доходах можно обратиться в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области по телефону: (3532) 78-63-76 или по адресу электронной почты: maal@mail.orb.ru.

Кроме того, можно получить онлайн консультацию при помощи технологии дистанционного консультирования сервиса «онлайн помощи», размещенного на официальном сайте Правительства Оренбургской области

Служащий (работник) представляет справки о доходах отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей. Справки о доходах на членов семьи подписываются служащим (работником), поэтому служащему (работнику) целесообразно убедиться в достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих членов семьи на основании справок о доходах формы 2-НДФЛ, договоров, свидетельств и иных документов.

В случае если по состоянию на конец отчетного периода ребенок служащего (работника) является совершеннолетним, справка на него не представляется.

Служащие (работники), состоящие в зарегистрированном браке обязаны представлять справки о доходах на своих супругу (супруга) даже в случае раздельного проживания с ней (с ним).

Служащие (работники) не освобождаются от обязанности представления справок о доходах на своих несовершеннолетних детей, которые проживают отдельно от служащего (работника).

Служащие (работники) заполняют справки о доходах с использованием информационной системы учета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера «spravka.orgb.ru» или собственноручно.

В условиях отсутствия в настоящее время специального программного обеспечения для заполнения формы справки некоторыми категориями лиц и учитывая уровень развития информационных технологий, собственноручное заполнение не исключает возможности самостоятельного заполнения формы справки с использованием персонального компьютера (иных печатных устройств) с последующим заверением личной подписью на титульной стороне каждого листа (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.11.2014 № 18-2/В-873).

В случае если служащий (работник) обнаружил, что в представленных им справках о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока представления справок о доходах (до 30 мая).

Обращаем внимание, что на официальном сайте Федеральной налоговой службы имеется интернет-сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», позволяющий налогоплательщику, в частности, получить актуальную информацию об объектах недвижимого имущества и транспортных средствах. Информация о возможности получения доступа в «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» размещена на официальном сайте Федеральной налоговой службы(www.r56.nalog.ru).

2. Непредставление сведений о доходах

1. В случае если служащий (работник) по объективным причинам не может представить сведения о доходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, ему следует направить в кадровую службу органа исполнительной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) заявление, в котором указываются причины непредставления необходимых сведений (раздельное проживание и т.д.) и принятые меры по предоставлению указанных сведений. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей служащим подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). См. памятку для членов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2. В случае невозможности представления по объективным причинам служащим (работником) полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей служащие (работники) представляют данные сведения на основе, имеющейся у них информации.

Также служащий подает соответствующее заявление с указанием конкретной причины непредставления или невозможности представления полных и достоверных сведений о доходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей и принятых мерах по представлению указанных сведений. Данное заявление подлежит рассмотрению на заседании комиссии.

3. Поскольку законодательством Российской Федерации перечень уважительных и объективных причин не установлен, то критерии, по которым какая-либо причина непредставления сведений может быть признана объективной, определяются комиссией на основании оценки конкретных обстоятельств, исходя из оценки всей совокупности имеющихся сведений, содержащихся в заявлении служащего, в том числе пояснений служащего в отношении мер, предпринятых им в целях получения необходимых сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения (например, супруги при юридически оформленном браке фактически не проживают друг с другом и (или) между ними существуют личные неприязненные отношения, супруг (супруга) признан безвестно отсутствующим, находится в розыске и т.д.).

Заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах членов семьи, либо о невозможности представления по объективным причинам полных и достоверных сведений о доходах членов семьи представляются одновременно со справкой о доходах, но не позднее 30 апреля года следующего за отчетным.

Справку о размерах своего официального дохода по всем видам доходов и уплаченных с них налогов (размерах и источниках доходов за отчетный период), можно взять в налоговой инспекции по месту своего жительства.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению и урегулированию конфликта
интересов

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. служащего (работника), замещаемая должность)

заявление

о невозможности по объективным причинам представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____ (Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской (муниципальной) службы _____

_____ (наименование должности)

не имею возможности представить в кадровую службу

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей _____

_____ (Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за _____, проживающих _____
(указать период) (адрес проживания)

по следующим объективным причинам _____

_____ (указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____;
2. _____.

«__» _____ 20__ г. _____ /Фамилия И.О./

№ регистрации в Комиссии _____
Дата «__» _____ 20__ г.

3. Заполнение титульных листов справки о доходах

1. В поле «наименование кадрового подразделения»:

гражданские служащие (за исключением заместителей руководителей органов исполнительной власти), руководители государственных учреждений указывают – кадровое подразделение органа исполнительной власти Оренбургской области;

руководители органов исполнительной власти Оренбургской области и их заместители – указывают управление государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области;

муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности Оренбургской области – кадровое подразделение органа местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области.

2. Фамилия, имя, отчество служащего (гражданина, претендующего на замещение вакантной должности) указывается в именительном, родительном и дательных падежах полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Если сведения представляются в отношении члена семьи, то его фамилия, имя, отчество, указываемые непосредственно после подчеркивания типа родственных связей, приводятся в родительном падеже и дательном падеже.

3. Дата рождения (число, месяц, год), год рождения указывается в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность.

4. Серия, номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт, указываются в соответствии с документом установленного образца.

5. Место службы (работы) и замещающую должность указывать в соответствии с приказом (указом) о назначении и служебным контрактом (трудовым договором).

6. Адрес места регистрации указывается на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры, почтового индекса) по состоянию на дату представления справки о доходах. В случае если служащий (работник или гражданин, члены семьи) не проживает по адресу места регистрации, то в скобках указывается адрес фактического проживания.

7. При заполнении справки о доходах на членов семьи указывается:

степень близкого родства – супруг (супруга), несовершеннолетний ребенок;

фамилия, имя, отчество полностью без сокращений, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт (свидетельство о рождении) члена семьи, на которого заполняется справка о доходах, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

адрес места регистрации на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры, почтового индекса) по состоянию на дату представления справки о доходах;

основное место работы или службы, занимаемая должность, а в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий (временно неработающий, пенсионер, домохозяйка, студент, учащийся школы, колледжа, дошкольник и т.д.).

Под отчетным периодом понимается период с 1 января по 31 декабря года

предшествующего году подачи сведений о доходах, независимо от того, кто подает сведения служащий или гражданин, при поступлении на государственную гражданскую службу. Для служащих (работников), подающих сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера, отчетной датой является последнее число отчетного периода, т.е. **31 декабря** года предшествующему году подачи сведений. Для граждан отчетной датой представления сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера является **первое число месяца**, предшествующего месяцу даты подачи сведений.

4. Заполнение раздела 1. «Сведения о доходах»

Заполнение данного раздела предусматривает предоставление сведений о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от источников в Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

Доходом признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемая в соответствии с главой 23 «Налог на доходы физических лиц» Налогового кодекса Российской Федерации (статья 41 Налогового кодекса Российской Федерации).

При заполнении 1 раздела справки не следует руководствоваться содержанием термина «доход», определенным в статье 41 Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в целях представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера под «доходом» следует понимать любые денежные поступления служащего (работника), гражданина, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей в наличной или безналичной форме, имевшие место в отчетном периоде.

В данном разделе указываются суммы начисленных доходов без вычета причитающихся с этой суммы налогов и иных вычетов.

Сведения о суммах доходов следует указывать в соответствии со справками формы 2-НДФЛ. Данные справки необходимо получить из всех организаций, где мог быть получен доход в прошедшем году: предыдущие места работы, вузы (в случае осуществления научной или преподавательской деятельности) и другие организации. Служащему (работнику) следует своевременно позаботиться о том, чтобы члены его семьи также получили справки 2-НДФЛ.

Кроме справок 2-НДФЛ сведения о полученных доходах можно установить из таких документов, как расчетные листки, договоры подряда, авторские (лицензионные) договоры (в том числе из актов сдачи-приемки выполненных работ по договорам), сберегательные книжки, справки банков и иных кредитных организаций, в том числе о доходах от вкладов за отчетный период, справки финансовых органов коммерческих организаций о доходах от ценных бумаг и долей участия за отчетный период и др.

Доходы, полученные в иностранной валюте, указываются в рублях по курсу, установленному Центральным Банком Российской Федерации на дату получения дохода.

В строке 1 «Доход по основному месту работы» указывается величина дохода по основному месту работы (общая сумма дохода, содержащаяся в справке № 2-НДФЛ по месту службы (работы). **В том случае, если основное место работы в отчетный период менялось, то в данной строке рекомендуется указывать величину дохода по последнему месту работы, а в 6 строке «Иные доходы» доход по предыдущему месту работы с указанием наименования работодателя.**

В строке 2 «Доход от педагогической и научной деятельности» указывается общая сумма дохода, полученная со всех мест преподавания и со всех мест осуществления гражданским служащим научной деятельности по справке 2-НДФЛ.

В строке 3 «Доход от иной творческой деятельности» указывается общая сумма доходов, полученных служащим в разных сферах творческой деятельности (технической, художественной, публицистической и т.д.). Например, указываются

доходы от публикации произведений литературы, искусства, внедрения программных продуктов, баз данных, доходы, полученные в результате использования изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, гонорары за участие в съемках и т.д.

Подлежат указанию в строках 2, 3, например, суммы, полученные служащими (работниками) в виде:

грантов, предоставляемых для поддержки науки и образования культуры и искусства в Российской Федерации от международных и иных организаций;

международных (и иных) премий за выдающиеся достижения в области науки и техники, литературы и искусства, образования, культуры и т.д.

В строке 4 «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» указывается общая сумма начисленных за год процентов по всем вкладам, в том числе «пенсионным», «до востребования» (капитализация), включая закрытые в отчетном периоде, на основании сберегательной книжки, выписки, полученной в банке или кредитной организации.

В строке 5 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях» указывается общая сумма доходов, полученных в отчетном периоде, в виде дивидендов от долевого участия в организации, процента (купона, дисконта) по ценным бумагам.

В строке 6 «Иные доходы (указать вид дохода)» указываются доходы, которые не были отражены выше.

Например:

пенсия;

доплаты к пенсиям, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

единовременные выплаты, срочные пенсионные выплаты, осуществляемые в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений»;

все виды пособий (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка; ежемесячное пособие по уходу за ребенком; социальное пособие на погребение и др.);

государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

алименты;

стипендия;

единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (указывается в тот отчетный период, в котором денежные средства перечислены со счета № 40302 на счет продавца) и иные аналогичные выплаты;

доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества;

доходы от реализации недвижимого и иного имущества (рекомендуется указать адрес проданного недвижимого имущества, вид и марку транспортного средства), в том числе в случае зачета стоимости старого транспортного средства в стоимость при покупке нового;

доходы, полученные от использования транспортных средств;

выигрыши в лотереях, тотализаторах, конкурсах и иных играх;

вознаграждения по договорам гражданско-правового характера;

доходы по трудовым договорам по совместительству;

доходы от продажи ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях (рекомендуется указать: вид ценной бумаги, лицо ее выпустившее, проданное количество; наименование организации и проданное количество акций или размер доли участия) и др.;

денежные средства, полученные в порядке дарения или наследования;

возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;

возмещение расходов на повышение профессионального уровня;

выплаты, связанные с гибелью гражданских служащих (работников);

страховые выплаты при наступлении страхового случая;

выплаты, связанные с увольнением (компенсации за неиспользованный отпуск, суммы выплат средних месячных заработков, выходное пособие и т.д.), в случае если данные выплаты не были включены в справку 2-НДФЛ);

вознаграждения донорам за сданную кровь, ее компонентов (и иную помощь), при условии возмездной сдачи;

суммы полной или частичной компенсации своим работникам и (или) членам их семей, бывшим работникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости, инвалидам, стоимости приобретаемых путевок, а также суммы полной или частичной компенсации путевок на детей, не достигших совершеннолетнего возраста, в случае выдачи наличных денежных средств вместо представляемых путевок без последующего представления отчета об их использовании и др.

В данной строке указываются и доходы, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения) в соответствии со статьей 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

В строке 7 «Итого доход за отчетный период» указывается суммарная величина дохода по всем пунктам раздела 1 «Сведения о доходах».

Доходами не признаются доходы от операций, связанных с имущественными и неимущественными отношениями физических лиц, признаваемых членами семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, за исключением доходов, полученных указанными физическими лицами в результате заключения между этими лицами договоров гражданско-правового характера или трудовых соглашений (пункт 5 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации). Например, если денежные средства получены служащим (работником) от члена семьи по договору дарения, оформленному в установленном порядке, то данные денежные средства следует отразить в строке 6 раздела 1. Если денежные средства получены служащим (работником) от члена семьи в дар без оформления договора дарения, то, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, они не признаются доходом.

Не подлежат указанию в данном разделе следующие виды доходов:

возмещенные суммы расходов, связанных со служебными командировками;

компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе представляемые лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

сумма социального и имущественного налогового вычета;

оплата стоимости и (или) выдача полагающегося натурального довольствия, а также выплата денежных средств взамен этого довольствия;

приобретение проездных документов для исполнения служебных (должностных) обязанностей.

Не подлежит отражению в справке информация о наличии инвестиционных монет и коллекционных монет из драгоценных металлов.

5. Заполнение раздела 2. «Сведения о расходах»

Данный раздел справки заполняется только в случае если в отчетном периоде служащим (работником) и (или) его супругой и несовершеннолетними детьми совершена сделка (сделки) по приобретению земельного участка или другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций, долей участия (паев) в уставных (складочных) капиталах организаций и если сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Данный раздел справки не заполняется:

гражданин представляет сведения в связи с назначением на должность;
при отсутствии правовых оснований для представления сведений о расходах;
земельный участок, другой объект недвижимого имущества, транспортное средство, ценные бумаги (доля участия (пай) приобретено в результате совершения безвозмездной сделки – наследование, дарение. При этом такое имущество отражается в соответствующих подразделах справки.

Представление сведений о расходах является обязанностью служащих (работников), для которых установлена обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), а также о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Служащий (работник) обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее – сделка), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения о расходах представляются в случае, если:

сделка совершена в отчетный период, например, с 1 января по 31 декабря 2015 года;

общая сумма всех совершенных сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (далее – общий доход).

При расчете общего дохода служащего (работника), представляющего сведения о расходах, например за 2015 год, и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими за отчетные периоды с 1 января по 31 декабря 2012, 2013, 2014 годов вне зависимости от того, замещал ли (занимал ли) служащий (работник) должности, включенные в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами, весь обозначенный период или нет, а также вне зависимости от места

осуществления трудовой деятельности (на территории Российской Федерации, за рубежом). При этом доход за 2015 год, полученный до совершения сделок, может также являться источником получения средств, за счет которых приобретено имущество.

При заполнении столбца 4 «Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество» справки подлежат отражению все источники получения средств с указанием сумм, полученных от каждого источника. При этом в данном случае законодательством не предусмотрено представление документов, подтверждающих источники получения средств.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, могут быть:

доход по основному месту работы служащего (работника) его супруги (супруга);

доход от иной разрешенной законом деятельности;

доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях;

накопление за предыдущие годы;

наследство;

заем;

дар;

ипотека;

иные кредитные обязательства;

доход от продажи имущества;

доход от сдачи в аренду имущества;

единовременная субсидия на приобретение жилого помещения и иные аналогичные выплаты;

средства материнского (семейного) капитала и другое.

В случае если для приобретения вышеуказанного имущества были использованы доходы (часть дохода) несовершеннолетних детей, данный факт указывается в справке в качестве источника получения средств, за счет которых приобретено имущество.

В столбце 5 «Основание приобретения» указывается основание приобретения имущества (наименование, реквизиты документа). К справке о доходах прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности, а также свидетельство о государственной регистрации права собственности.

Особенности заполнения раздела «Сведения о расходах»:

а) приобретение недвижимого имущества посредством участия в долевом строительстве. Сведения об объекте долевого строительства, в отношении которого заключается договор участия в долевом строительстве, отражаются в сведениях о расходах после регистрации права собственности на данное имущество и в случае, если стоимость данного имущества превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

До получения свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект долевого строительства информация об имеющихся на отчетную дату обязательствах по договору долевого строительства подлежит отражению в подразделе «Срочные обязательства финансового характера» справки.

При этом не имеет значения, оформлялся ли кредитный договор с банком или иной кредитной организацией для оплаты по указанному договору.

б) приобретение недвижимого имущества посредством участия в кооперативе. Обязанность представлять сведения о расходах возникает, в случае если лицо совершило сделку по приобретению недвижимого имущества по договору купли-продажи пая, выплатив полностью стоимость пая и если сумма сделки превышает доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году в котором приобретено право собственности на указанное имущество.

в) приобретение ценных бумаг. Одной (каждой) сделкой купли-продажи ценных бумаг следует считать действие в результате, которого возникает право собственности на соответствующие ценные бумаги, приобретенные лично или через представителя (брокера) в пределах установленного ограничения на сумму совершаемых сделок.

Ответственность за определение наличия превышения между суммой сделок над общим доходом служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделок, и размера указанного превышения возлагается на служащего (работника).

6. Заполнение раздела 3. «Сведения об имуществе»

В данном разделе отражаются все объекты недвижимости и транспортные средства, принадлежащие на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены (возникло право собственности) и в каком регионе Российской Федерации или государстве зарегистрированы.

Сведения об имуществе, находящемся в пользовании на основании договора аренды, безвозмездного пользования, социального найма, фактического предоставления и другие, не основанном на праве собственности, то есть сведения об обязательствах имущественного характера в настоящем разделе не указываются. Данные сведения необходимо указывать в подразделе 6.1 Справки.

При заполнении подраздела 3.1 «Недвижимое имущество» следует учитывать следующее:

вид и наименование недвижимого имущества, вид собственности, место нахождения (адрес с указанием почтового индекса), площадь недвижимого имущества указывается на основании документа о праве собственности;

при наличии в собственности жилого, дачного или садового дома должен быть указан соответствующий земельный участок, на котором он расположен (под индивидуальное жилищное строительство, дачный или садовый);

в том случае, если недвижимое имущество принадлежит служащему (работнику) на праве совместной собственности (без определения долей) или долевой собственности указывается общая площадь данной недвижимости, а не площадь доли;

в случае, если у служащего (работника) в собственности находится комната в

жилом доме или квартире, часть жилого дома (квартиры), то в графе «Вид и наименование имущества» указывается соответственно – «Комната», «Часть жилого дома», «Часть квартиры», а в графе «Площадь» указывается соответственно площадь данной комнаты (независимо от того, находится данная комната в индивидуальной, совместной или долевой собственности), части жилого дома (квартиры);

в строке 4 «Гаражи» указываются информация об организованных местах хранения автотранспорта – «Гараж», «Машино-место» и другие на основании свидетельства о регистрации права собственности (иного правоустанавливающего документа);

в строке 5 «Иное недвижимое имущество» отражается информация об ином недвижимом имуществе (не указанном в строках 1–4), в том числе об объектах незавершенного строительства.

Кроме того, в справке указывается основание приобретения недвижимого имущества с указанием наименования и реквизита документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности.

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) служащие (работники), указанные в пункте 1 части 1 статьи 2 Федерального закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ, при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывают сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, **об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество**, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

Для каждого объекта недвижимого имущества указывается основание приобретения, то есть реквизиты свидетельства о регистрации права собственности или документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности.

Обязанность сообщать сведения об источнике средств, за счет которых приобретено имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, распространяется только на лиц, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 Федерального закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ.

При заполнении подраздела 3.2 «Транспортные средства» следует учитывать следующее.

В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности, включая находящиеся в угоне, полностью негодные к эксплуатации, переданные в пользование по доверенности, снятые с регистрационного учета и т.п. с указанием даты производства (выпуска) и покупки.

Графа 2 «Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления» заполняется согласно документу о регистрации транспортного средства (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства и

др.).

В графе 3 указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля служащего, который представляет сведения.

В графе 4 «Место регистрации» указываются наименование органа внутренних дел, осуществившего регистрационный учет транспортного средства (например, «МРЭО ГИБДД УМВД по Оренбургской области г. Оренбурга»).

7. Заполнение раздела 4. «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях»

Указывая сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях, расположенных как на территории Российской Федерации, так и за пределами Российской Федерации, следует отразить все счета, включая счета для начисления заработной платы (зарплатные карты, в том числе с предыдущих мест работы, давно не используемые и «нулевые счета»), пенсионные и т.п., в том числе на которых денежные средства на конец отчетного периода отсутствовали или имелся отрицательный остаток, а также кредитные, ссудные и иные счета, на которых имелись неизрасходованные средства, так как законом не ограничен перечень видов и целей открытия счетов в банках.

Информация, необходимая для заполнения данного подраздела, содержится в договоре банковского вклада, который в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации должен быть заключен в письменной форме.

Датой открытия счета является дата заключения договора.

При заполнении графы 3 «Вид и валюта счета» необходимо руководствоваться Инструкцией Банка России от 14.09.2006 № 28-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)», а также следующим.

Депозиты подразделяются на:

депозиты до востребования (средства, которые могут быть востребованы в любой момент без предварительного уведомления банка со стороны клиента);

срочные депозиты (средства, привлекаемые на определенный срок, которые нельзя использовать для текущих платежей);

условные депозиты (средства, подлежащие изъятию при наступлении заранее оговоренных условий).

Текущий счет – счет, открытый банком в валюте Российской Федерации и иностранных валютах физическому лицу для проведения расчетов, не связанных с предпринимательской деятельностью и частной практикой.

Расчетные счета открываются юридическим лицам, не являющимся кредитными организациями, а также индивидуальным предпринимателям или физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, для совершения расчетов, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой.

Обращаем внимание, что служащий не должен иметь расчетных счетов, поскольку ему запрещено осуществлять предпринимательскую деятельность (пункт 4 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ).

Гражданин, претендующий на замещение должностей гражданской (муниципальной) службы, должен закрыть все имеющиеся у него расчетные счета до назначения на должность гражданской (муниципальной) службы.

Ссудный счет (счет по учету ссудной задолженности) открывается для целей отражения задолженности заемщика банка по выданным ссудам и является способом бухгалтерского учета денежных средств, не предназначен для расчетных операций. Ссудные счета не являются банковскими счетами и используются для отражения в балансе банка образования и погашения ссудной задолженности, то есть операций по предоставлению заемщикам и возврату ими денежных средств (кредитов) в соответствии с заключенными кредитными договорами.

Счет зарплатной карты, как правило, текущий. Однако, если договором с банком предусмотрено начисление процентов по денежным средствам находящимся на зарплатной карте, то счет такой зарплатной карты является депозитным.

Пенсионные счета, счета пенсионной карты являются депозитными счетами, поскольку по данным счетам предусмотрено начисление процентов.

Счета кредитных карт являются текущими.

При наличии кредитной карты соответствующие данные (наименование и адрес банка или иной кредитной организации, вид и валюта счета, дата открытия счета) указываются в разделе 4 и отражаются в справке лица, на которого оформлен кредитный договор. Учитывая, что средства на кредитной карте отражают обязательства ее держателя перед кредитным учреждением, а не сумму на счете, в графе «остаток на счете» указывается ноль «0».

Аналогичным образом отражаются сведения о карте с овердрафтом. Если средства по овердрафту использованы, остаток на данном счете по состоянию на отчетную дату указывается ноль «0».

В случае если задолженность по кредитной карте или овердрафту составляет более 500 тыс. рублей, то возникшее в этой связи обязательство финансового характера необходимо указать в подразделе 6.2 справки.

В данном разделе подлежит указанию **информация о наличии обезличенного металлического счета** (далее – ОМС) с указанием вида счета и металла в котором он открыт. Отражение граммов драгоценного металла в рублевом эквиваленте осуществляется аналогично счетам, открытым в иностранной валюте, остаток на ОМС указывается в рублях по курсу Центрального Банка Российской Федерации на отчетную дату (по ценам на 31 декабря отчетного периода).

В случае наличия **долгосрочного вклада с отложенным сроком получения процентов** (например, по окончании срока вклада), по которому в отчетном году доход (проценты) не начислялись, в данном подразделе следует указывать соответствующие пояснения. Сведения по долгосрочным вкладам вносятся в

справку по фактическому поступлению средств в отчетном периоде.

Кроме того, в справке указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период. Сумма поступивших на счет денежных средств указывается только в случае если общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года.

В случае если указанная сумма не превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года, то в справке в 6 столбце следует сделать специальную запись **«не превышает общий доход за отчетный период и два предшествующих ему года»**.

В случае если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года, то к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. При этом в справке в 6 столбце следует сделать специальную пометку «Выписка от ___ № ___ прилагается на ___ листах».

В данный раздел рекомендуется вносить информацию в соответствии с ответом из банка (кредитной организации) на заблаговременно направленный запрос по данному разделу с учетом графы «5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» раздела «1. Сведения о доходах» – то есть запрашивать в банке также информацию по начисленным процентам по всем счетам (по каждому счету отдельно), на которых они могут накапливаться.

Образец запроса в банк

Управляющему _____					
(фамилия, инициалы)					

(полное наименование и адрес банка)					
от _____					
(Ф.И.О., адрес, паспорт)					

ЗАПРОС					
<p>Во исполнение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, прошу Вас представить информацию в отношении каждого из счетов, открытых на мое имя в Вашем банке (и его филиалах) в следующем виде:</p>					
<p>Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях</p>					
п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной	Вид и валюта счета	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)

	организации	<1>			
1	2	3	4	5	6
1					
2					

В позиции «Остаток на счете (руб.)» прошу Вас отразить средства по состоянию на 31 декабря 2015 года.

Также прошу Вас отразить сумму % с каждого счета за 2015 год.

В случае закрытия счета в 2015 году, прошу отразить по нему информацию в соответствии с графами, при этом в последней графе отразить дату его закрытия.

Обращаю внимание, что в графе «Вид и валюта счета», требуется отразить именно **вид счета** (в соответствии с Инструкцией Центрального банка Российской Федерации), а не вид вклада на счету.

Прошу Вас, по возможности, представить запрашиваемую информацию в кратчайшие сроки.

С уважением

Ф.И.О.

8. Заполнение раздела 5. «Сведения о ценных бумагах»

При заполнении данного раздела необходимо учитывать следующее.

Видами ценных бумаг являются: государственная облигация, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, банковская сберегательная книжка на предъявителя, коносамент, акция, приватизационные ценные бумаги, инвестиционный пай, закладная и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг (статья 143 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Акция – подтверждение права на долю в капитале (праве на получение части прибыли, право на участие в управлении, право на получение части стоимости имущества эмитента при его ликвидации).

Обращаем внимание, что служащий (работник) может владеть ценными бумагами, (акциями, долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), если это не приводит к конфликту интересов.

В случае если владение служащим (работником) приносящими доход ценными бумагами (акциями, долями участия в уставных капиталах организаций и др.) может привести к конфликту интересов (ситуация, при которой прямая или косвенная личная заинтересованность гражданского служащего (работника) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего (работника) и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства), он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В этом случае служащему (работнику) рекомендуется представить

документальное подтверждение соблюдения соответствующих правил законодательства Российской Федерации, а также отразить в справке реквизиты соответствующего договора во избежание возможных претензий в случае проверки представленных сведений.

В случае отсутствия дохода от ценных бумаг (акций, долей участия в коммерческих организациях и др.) рекомендуется дать соответствующее пояснение в данном подразделе справки.

Если в отчетном периоде ценные бумаги (акции, доли участия в уставных капиталах организаций и др.) были проданы, то доход от продажи данных ценных бумаг следует отразить в строке 6 «Иные доходы (указать вид дохода)» раздела 1. «Сведения о доходах».

Доля участия в акционерных обществах (подраздел 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях») определяется следующим образом:

$(\text{номинальная стоимость одной акции} \times \text{количество акций}) / \text{уставной капитал в рублях} \times 100\%$.

Сведения о суммарной декларированной стоимости ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (Итого по разделу 5. «Сведения о ценных бумагах»), определяется следующим образом:

$(\text{количество акций} \times \text{номинальная стоимость одной акции}) + (\text{доля участия в коммерческих организациях} \times \text{уставной капитал}) + \text{общая стоимость ценных бумаг всех видов исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости)}$.

Информацию об уставном капитале и стоимости акций можно узнать, как правило, на официальном сайте акционерного общества, либо в информационных письмах, которые рассылаются акционерам по итогам собраний акционеров. Также в соответствии с федеральным законом «Об акционерных обществах», акционер имеет право на получение данной информации от акционерного общества, либо его региональных представителей.

Кроме того, указываются основания приобретения доли участия или ценной бумаги (наименование, дата, номер соответствующего договора или акта). Основаниями может являться: учредительный договор, приватизация, договор купли-продажи, договор мена, договор дарения, наследования и другие.

9. Заполнение раздела 6. «Сведения об обязательствах имущественного характера»

Подраздел 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»

Указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном (или бессрочном) пользовании (**не в собственности**) служащего (работника), а также основание пользования (договор социального найма, договор аренды, фактическое предоставление и другие). При этом указывается общая площадь объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании.

Данный подраздел заполняется в обязательном порядке теми служащими (работниками), которые по месту прохождения службы (работы) (например, в соответствующем субъекте Российской Федерации) имеют временную регистрацию.

Кроме того, подлежат указанию сведения:

о жилой площади (дом, дача, квартира и т.д.), не принадлежащей служащему или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, где он (они) фактически проживает по состоянию на отчетную дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;

о квартирах, занимаемых по договорам социального найма, аренды и т.д.;

о ином недвижимом имуществе (земельные участки, гаражи и др.) находящимся в пользовании.

Если в собственности имеется гараж, а земельный участок под ним не зарегистрирован, то информация по этому земельному участку запрашивается у председателя гаражно-строительного кооператива и вносится в подраздел. Аналогично, если в собственности имеется дачный дом, а земельный участок под ним не зарегистрирован, то информация по нему запрашивается у председателя садового товарищества и также вносится в этот подраздел.

В подразделе 6.1 не указывается имущество, которое находится в собственности и уже отражено в подразделе 3.1.

В случае если объект недвижимого имущества находится в долевой собственности у служащего (работника) (1/2) и его супруги (1/2) сведения о том, что служащий (работник) пользуется долей объекта недвижимого имущества, принадлежащей на праве собственности его супруге, в подраздел 5.1. не вносятся. При этом данные доли собственности должны быть отражены в подразделе 3.1. справок служащего (работника) и его супруги.

Жилые помещения, в которых имеется регистрация (постоянная и временная), а также жилые помещения, в которых служащий (работник) фактически проживает без регистрации и которые не принадлежат служащему (работнику) на праве собственности, должны быть указаны в подразделе 6.1.

Подраздел 6.2. «Срочные обязательства финансового характера»

В данном подразделе отражаются сведения обо всех имевшихся на отчетную дату срочных финансовых обязательствах, сумма обязательств по которым превышает 500 000 рублей.

Подлежат указанию:

договоры о предоставлении кредитов, в том числе при наличии у служащего (работника) кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (в данной графе указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода свыше 500 000 рублей);

договоры финансовой аренды;

договоры займа;

договоры финансирования под уступку денежного требования;

обязательства вследствие причинения вреда (финансовые) и т.д.

В графе 3 указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. Если служащий взял кредит в банке и является должником, то в графе указывается вторая

сторона обязательства – кредитор, например: «Кредитор – ПАО «ВТБ 24», г. Оренбург, пр. Победы, 35».

В справке о доходах указывается не только сумма основного обязательства (без процентов), но и размер обязательства по состоянию на отчетную дату.

III. Ответственность за непредставление сведений о доходах, расходах

Непредставление служащим (работником) или представление ими неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, является правонарушением, влекущим увольнение в установленном порядке с государственной гражданской (муниципальной) службы, освобождение от замещаемой должности.

Непредставление гражданином при поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, в том числе на должность руководителя организации представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, а также о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на государственную гражданскую (муниципальную) службу (работу).

IV. Порядок размещения сведений о доходах, расходах на официальных сайтах в сети Интернет

В соответствии со статьями 8 и 8.1, 12.1. Федерального закона № 273-ФЗ сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещаются в сети Интернет на официальных сайтах органов исполнительной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Оренбургской области и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В соответствии с указом Губернатора Оренбургской области от 12.05.2014 № 281-ук «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах органов исполнительной власти Оренбургской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» **на официальных сайтах органов**

исполнительной власти в течение 14 рабочих дней после истечения срока представления сведений о доходах, расходах, размещаются следующие сведения о доходах, расходах служащих (работников), замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах их супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей:

перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделок.

В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах запрещается указывать:

иные сведения (кроме указанных в пункте 2 Порядка размещения сведений о доходах, расходах) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

Статья 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Сведения о доходах, расходах служащих (работников) и членов их семей, размещенные в установленном порядке на официальных сайтах, в том числе за

предшествующие годы, не подлежат удалению и должны находиться в открытом доступе (размещены на официальных сайтах) в течение всего периода замещения служащим (работником) в данном органе власти должности, включенной в соответствующий перечень, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальных сайтах не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

ВНИМАНИЕ

Форма справки о доходах, расходах, пример ее заполнения, настоящие Методические рекомендации, а также иные материалы по профилактике коррупционных правонарушений размещены на официальном сайте Правительства Оренбургской области в разделе:
«Противодействие коррупции»