

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕРВОМАЙСКИЙ
ПОССОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ _____

Об утверждении
порядка получения согласия
гражданином, замещавшим
должность муниципальной службы,
включенную в перечень должностей
муниципальной службы,
утвержденный постановлением
администрации муниципального
образования Первомайский поссовет
Оренбургского района Оренбургской
области, замещать на условиях
трудового договора должности в
организации и (или) выполнять в
данной организации работы
(оказывать услуги) на условиях
гражданско-правового договора
(договоров)

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области:

1. Утвердить порядок получения согласия гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области, замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной

организации работы (оказывать услуги) на условиях гражданско-правового договора (договоров) согласно приложению N 1.

2. Утвердить форму уведомления о наложении на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области, ограничений, установленных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" согласно приложению N 2.

3. Утвердить форму обращения о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации согласно приложению N 3.

4. Утвердить форму журнала регистрации обращений граждан о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации согласно приложению N 4.

5. Постановление администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области от 23 июля 2012 года № 99 – п «Об утверждении порядка уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности» считать утратившим силу.

6. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Первомайский поссовет в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
по социальным вопросам

Н.В. Волкова

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Первомайский поссовет
Оренбургский район
Оренбургской области
от _____ № _____

Порядок получения согласия гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области, замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать услуги) на условиях гражданско-правового договора (договоров)

1. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы (далее - гражданин), утвержденный постановлением администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области (далее - перечень), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, желающий заключить в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы трудовой договор с организацией и (или) выполнять на условиях гражданско-правового договора (договоров) в организации работу (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, обязан направить обращение об этом в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области (далее - комиссия) о своем намерении заключить трудовой договор или гражданско-правовой договор и получить согласие до заключения с ним данных договоров.

Уведомление о наложении на гражданина ограничений, установленных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", вручается ему в день увольнения с муниципальной службы (приложение N 2 к постановлению). Один экземпляр уведомления с отметкой о вручении подшивается в личное дело муниципального служащего.

2. Обращение (приложение N 3 к постановлению) подается гражданином в администрацию муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области (заместителю главы администрации муниципального образования по социальным вопросам). В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его

рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Регистрация обращения осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (договоров) в данных организациях, составленном по форме согласно приложению N 4 к постановлению. На копии обращения ставится отметка с датой и номером регистрации. Копия зарегистрированного обращения выдается гражданину на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

3. Заместитель главы администрации муниципального образования по социальным вопросам осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

4. Обращение, указанное в пункте 2 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

5. Комиссия обязана рассмотреть обращение гражданина (муниципального служащего) в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления указанного обращения в комиссию.

6. По итогам рассмотрения обращения комиссия выносит одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

7. При наличии оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Решение комиссии носит обязательный характер.

9. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии, вручается гражданину (муниципальному служащему), в отношении которого рассматривался вопрос, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

к постановлению
администрации муниципального
образования
Первомайский поссовет
Оренбургский район
Оренбургской области
от _____ № _____

Форма

уведомления о наложении на гражданина, замещавшего должность
муниципальной службы, включенную в перечень должностей
муниципальной службы, утвержденный постановлением администрации
муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района
Оренбургской области, ограничений, установленных статьей 12
Федерального закона от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии
коррупции"

от _____ N _____

Уважаемый(ая)

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас о том, что в соответствии со статьей 12 Федерального
закона от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
должность

(наименование должности муниципальной службы, включенной в
Перечень)

включена в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный
постановлением администрации МО Первомайский поссовет (далее -
перечень), при замещении которых на гражданина при заключении им
трудового или гражданско-правового договора (договоров), налагаются
следующие ограничения:

1. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы,
включенную в перечень, в течение двух лет после увольнения с
муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового
договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации
работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч
рублей на условиях гражданско-правового договора (договоров), если
отдельные функции муниципального (административного) управления
данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности
муниципального служащего (далее - гражданин), только с согласия
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации МО Первомайский поссовет (далее - комиссия).

Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи рабочих дней со дня поступления указанного обращения в комиссию. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии, вручается гражданину (муниципальному служащему), в отношении которого рассматривался вопрос, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

2. Гражданин обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 1 настоящего Уведомления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Несоблюдение гражданином требования сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 1 настоящего Уведомления.

Проверка соблюдения гражданином, указанным в пункте 1 настоящего Уведомления, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином осуществляется в порядке, устанавливаемом постановлением администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области.

муниципального образования
Первомайский поссовет
Оренбургский район
Оренбургской области

от _____ № _____

Форма

обращения о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области

ФИО, адрес,

контактный телефон

Я,

фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес
места жительства,

замещаемые должности в течение последних двух лет до дня
увольнения с муниципальной службы,

наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой
организации, характер ее деятельности,

должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во
время замещения им должности

муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в
отношении _____

или некоммерческой организации,

вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый
срок его действия,

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В связи с тем, что замещаемая должность муниципальной службы включена в Перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением администрации муниципального Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области, и при замещении этой должности в мои _____ обязанности входили функции по муниципальному управлению в отношении _____ данной коммерческой организации, прошу Вас в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" дать мне согласие на замещение должности _____

указать полное наименование предлагаемой должности

Информацию о принятом решении прошу мне сообщить лично (почтовым отправлением).

дата

подпись

муниципального образования
Первомайский поссовет
Оренбургский район
Оренбургской области
от _____ № _____

Форма журнала регистрации обращений граждан о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации

N п/ п	Ф.И.О гражданина	Дата регистрации обращения	Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего обращение	Дата направления обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Дата рассмотрения обращения	Решение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Первомайский поссовет
1	2	3	4	5	6	7