

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕРВОМАЙСКИЙ  
ПОССОВЕТ  
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 ноября 2019 года № 257

Об утверждении Порядка уведомления муниципальных служащими администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Заместителю главы администрации муниципального образования Первомайский поссовет по социальным вопросам ознакомить муниципальных служащих администрации с настоящим постановлением под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Первомайский поссовет по социальным вопросам Волкову Н.В.

4. Данное постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района.

5. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава  
муниципального образования

С.В. Стукова

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Первомайский поссовет  
Оренбургского района  
Оренбургской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок уведомления муниципальными служащими администрации  
муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района  
о фактах обращения в целях склонения  
их к совершению коррупционных правонарушений  
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района (далее - муниципальные служащие), к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрацию таких уведомлений и организацию проверки содержащихся в них сведений.

2. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его заместителю главы администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района по социальным вопросам или направляется по почте.

4. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне исполнения служебных обязанностей, по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту прохождения службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

5. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая должность;
- все известные сведения о физическом лице, склоняющем муниципального служащего к совершению правонарушения (фамилия, имя,

отчество, наименование должности, наименование юридического лица и другое);

- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и другое);

- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и другое);

- время, дата и место склонения к правонарушению;

- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и другое), а также информация об отказе (согласии) принять предложение совершения коррупционного правонарушения;

- дата направления уведомления;

- подпись муниципального служащего.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района.

Ведение журнала регистрации возлагается на заместителя главы администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района по социальным вопросам.

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

8. Муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись выдается талон-уведомление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления. После заполнения корешок талона-уведомления остается у заместителя главы администрации по социальным вопросам, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

9. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему заказным письмом.

10. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача отрывной

части талона-уведомления не допускаются.

11. О поступившем уведомлении заместитель главы администрации по социальным вопросам информирует представителя нанимателя (работодателя) в день регистрации уведомления.

12. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается главой муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района и заместителем главы администрации муниципального образования Первомайский поссовет по социальным вопросам.

13. По факту, изложенному в уведомлении, проводится проверка, в ходе которой:

- устанавливаются (не устанавливаются) признаки коррупционного правонарушения;

- уточняются фактические обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- определяется круг лиц, принимающих участие в склонении муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

14. Представитель нанимателя (работодателя) своим распоряжением создает специальную комиссию по проведению проверки.

15. По результатам служебной проверки составляется справка, где подробно излагаются все выявленные обстоятельства.

16. Уведомление с материалами служебной проверки направляется не позднее 3 рабочих дней со дня завершения служебной проверки представителю нанимателя (работодателю).

17. По результатам проверки при наличии достаточной информации о совершенном или готовящемся преступлении, признаков административного правонарушения уведомление с материалами служебной проверки направляется в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности не позднее 5 рабочих дней со дня завершения служебной проверки.

18. В случае опровержения факта обращения к муниципальному служащему с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

19. Факты нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению, неисполнения обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ, рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района и урегулированию конфликта интересов.

20. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципальных служащих, направивших уведомление, в части обеспечения им гарантий, предотвращающих их неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера

премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

21. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в связи с их участием в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

22. Невыполнение муниципальными служащими должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением, влекущим их увольнение с муниципальной службы либо привлечение их к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку уведомления муниципальными  
служащими администрации муниципального  
образования Первомайский поссовет  
Оренбургского района о фактах обращения в  
целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя  
нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального органа)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального  
служащего, место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о факте обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее – склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, наименование должности, все известные сведения о физическом лице, склоняющем муниципального служащего к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман, другое)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут, " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(адрес места склонения к правонарушению)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта, другое)

6. Информация об отказе (согласии) принять предложение совершения коррупционного правонарушения \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата направления уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку уведомления муниципальными  
служащими администрации муниципального  
образования Первомайский поссовет  
Оренбургского района о фактах обращения в  
целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений

#### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений

Начат " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На " \_\_\_\_ " листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись регистрирующего лица	Отметка о получении копий (копии получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8

---



Приложение № 3

к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Талон-уведомление  
представителя нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений

Корешок талона-уведомления Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) от _____ (фамилия, имя, отчество муниципального служащего, наименование структурного подразделения)	Талон-уведомление Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) от _____ (фамилия, имя, отчество муниципального служащего, наименование структурного подразделения)
Краткое содержание уведомления	Принял _____ (наименование должности, фамилия, инициалы, служебный телефон лица, принявшего уведомление)
	«__» _____ 20__ года
Номер и дата регистрации уведомления № _____ «__» _____ 20__ года	_____ (подпись)
Подпись лица, принявшего уведомление «__» _____ 20__ года	
Подпись лица, получившего талон-уведомление _____ «__» _____ 20__ года	

\_\_\_\_\_