

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕРВОМАЙСКИЙ  
ПОССОВЕТ  
ОРЕНБУРГСКИЙ РАЙОН  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Правил представления лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и Положения о проверке достоверности и полноты указанных сведений

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», части 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (в редакции от

постановления Правительства РФ от 06.11.2014 № 1164), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить:

1.1. Правила представления лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 1.

1.2. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений согласно приложению № 2.

2. Ознакомить с настоящим постановлением руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

3. Обеспечить представление руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с настоящими Правилами, начиная с доходов за 2014 год.

4. Обеспечить размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте муниципального образования Оренбургский район.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (по социальным вопросам) Н.В. Волкову.

6. Разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Оренбургский район.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

С.В. Стукова

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Первомайский поссовет  
Оренбургского района  
Оренбургской области  
от 17.04.2015 № 69-п

### Правила

представления лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящими Правилами определяется порядок представления лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

2. В настоящих Правилах под муниципальным учреждением понимается подведомственное муниципальное учреждение, в отношении которого полномочия учредителя от имени муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области осуществляет администрация муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области.

3. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также на руководителя муниципального учреждения.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя

муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по [форме](#) справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по [форме](#) справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области заместителю главы администрации, ответственному за ведение кадровой работы (в случае, если работодателем по отношению к руководителю является администрация муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области);

7. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [5](#) настоящих Правил.

8. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [4](#) настоящих Правил.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю органа местного самоуправления, руководителям самостоятельных структурных подразделений органа местного самоуправления и другим должностным лицам, наделенных полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или по его решению - на официальном сайте муниципального учреждения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящими Правилами и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

12. В случае если лицо, представившее в соответствии с настоящими Правилами справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было наделено полномочиями по должности руководителя муниципального учреждения (не назначено на указанную должность), эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

---

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Первомайский поссовет  
Оренбургского района  
Оренбургской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется заместителем главы администрации (по социальным вопросам), ответственным за ведение кадровой работы администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области, на основании решения главы муниципального образования.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) заместителем главы администрации (по социальным вопросам), ответственным за ведение кадровой работы ;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Оренбургской области;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до

90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

6. При осуществлении проверки должностные лица кадровых служб вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также с руководителем муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

7. Заместитель главы администрации (по социальным вопросам), ответственный за ведение кадровой работы, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

8. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

9. Руководитель муниципального учреждения вправе:

-давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

-представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя

муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

12. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

---