|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №15  к распоряжению администрации  муниципального образования  Первомайский поссовет  Оренбургского района Оренбургской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**Инструкция** **ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального образования**

**Первомайский поссовет Оренбургского района**

1. **Общие положения**
   1. Настоящая инструкция ответственного лица за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района (далее – Инструкция) определяет функции, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный за организацию обработки ПДн) в администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района (далее – Администрация), назначенного настоящим распоряжением.
   2. Ответственный за организацию обработки ПДн в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152‑ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», настоящей Инструкцией.
2. **Обязанности**
   1. Ответственный за организацию обработки ПДн обязан:
      1. организовывать работу Администрации по разработке и принятию организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность по обработке и защите персональных данных, поддержанию их в актуальном состоянии;
      2. организовывать принятие Администрацией правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных;
      3. организовывать контроль проведения инструктажа сотрудников в соответствии с Инструкцией по проведению инструктажа лиц, допущенных к работе с персональными данными (приложение № 17 к настоящему распоряжению);
      4. организовывать контроль ведения Журнала учета прохождения первичного инструктажа сотрудниками, допущенными к работе с персональными данными (приложение № 26 к настоящему распоряжению);
      5. организовывать осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных Администрацией в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приложение № 7 к настоящему распоряжению);
      6. инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных правил обработки и защиты персональных данных в соответствии с Инструкцией о порядке проведения разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных (приложение № 18 к настоящему распоряжению);
      7. организовывать контроль направления в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций уведомления об обработке персональных данных и информационного письма о внесении изменений в реестр операторов при необходимости;
      8. организовывать контроль приема и обработки обращений субъектов персональных данных, контролировать заполнение Журнала учета обращений субъектов персональных данных и их законных представителей (приложение № 27 к настоящему распоряжению);
      9. представлять интересы Администрации при проверках надзорных органов в сфере обработки персональных данных;
      10. при возникновении нештатной ситуации действовать в соответствии с Инструкцией пользователя информационных систем персональных данных администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района при возникновении нештатных ситуаций (приложение № 20 к настоящему распоряжению).
      11. Обеспечивать контроль размещения на официальном сайте Оператора (http://первомайский-поссовет.рф) документа, определяющего политику в отношении обработки персональных данных, в течение 10 дней после его утверждения.
3. **Права**
   1. Ответственный за организацию обработки ПДн имеет право:
      1. требовать от сотрудников Администрации выполнения установленных правил обработки и защиты персональных данных;
      2. требовать от сотрудников Администрации прекращения обработки персональных данных в случаях их неправомерного использования и нарушения установленного порядка обработки;
      3. вносить предложения по совершенствованию организационных и технических мер;
      4. принимать участие в рассмотрении обращений и запросов субъектов персональных данных.
4. **Ответственность**
   1. Ответственный за организацию обработки ПДн несет персональную ответственность за качество проводимых в Администрации работ по организации обработки персональных данных.
   2. Ответственный за организацию обработки ПДн несет ответственность за разглашение информации ограниченного доступа, ставшей известной ему по роду работы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_