|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №49 к распоряжению администрациимуниципального образования Первомайский поссоветОренбургского района Оренбургской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**Положение**

**о комиссии по контролю соответствия обработки**

**персональных данных установленным требованиям**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия, порядок образования и деятельности комиссии по контролю соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района, не являющихся юридическими лицами (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](http://docs.cntd.ru/document/901990046) (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

Деятельность комиссии направлена на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов операторами, являющимися государственными и муниципальными органами, согласно [постановлению Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211](http://docs.cntd.ru/document/902336380).

1.3. Комиссия в своей деятельности подотчетна лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района не являющихся юридическими лицами (далее – Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных, ПДн).

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](http://docs.cntd.ru/document/901990046), [постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»](http://docs.cntd.ru/document/902336380) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», [постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»](http://docs.cntd.ru/document/902119128), настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются: .
 2.1. Определение соответствия обработки персональных данных установленным требованиям;

2.2. Выявление нарушений требований к защите персональных данных;
 2.3. Подготовка рекомендаций о мерах, необходимых для устранения нарушений в случае их выявления. .

**3. Порядок образования Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района в количестве 5 (пяти) человек.

3.2. Председателем Комиссии является глава муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района, заместителем председателя Комиссии является заместитель главы администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района по социальным вопросам, секретарем Комиссии является специалист 1 категории администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района (похозяйственный учет).

3.3. В состав Комиссии включаются сотрудники администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. С целью выполнения возложенных задач, Комиссия:

4.1.1. Готовит ежегодный план осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных (плановых проверок) и представляет его на утверждение Ответственному лицу за организацию обработки персональных данных.

4.1.2. Организует и проводит плановые, а на основании поступившего в администрацию муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района письменного заявления о нарушении выполнения требований к защите персональных данных - внеплановые проверки, в соответствии с утвержденными в администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

4.1.3. Готовит акт по итогам проведенной проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям, содержащий описание нарушений, в случае их наличия, и рекомендации по устранению.

4.1.4. Готовит рекомендации о приостановлении или прекращении обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований действующего законодательства.

4.2. Председатель Комиссии и его заместитель при проведении проверки имеют право:

4.2.1. Запрашивать у специалистов администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района информацию, необходимую для осуществления проверки, а также копии правовых актов и организационно-распорядительных документов.

4.2.2. Привлекать сотрудников администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района, имеющих непосредственное отношение к предмету проверки, к участию в проверке, в том числе получать их объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверок.

4.2.3. Требовать от лиц, обрабатывающих персональные данные в администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района, обеспечения в установленном порядке уточнения или блокирования недостоверных или неправомерно обрабатываемых персональных данных до принятия решения Ответственным лицом за организацию обработки персональных данных об обеспечении правомерности обработки персональных данных либо об уничтожении таких персональных данных.

4.2.4. Направлять Ответственному лицу за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района предложения о совершенствовании правовых, организационных и технических мер, принимаемых для защиты персональных данных.

4.3. В проведении проверки не может участвовать член Комиссии, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

**5. Организация работы Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в ее работе участвует не менее половины ее членов, включая председателя Комиссии и/или заместителя председателя Комиссии.

5.3. Председатель комиссии:

5.3.1. Руководит работой Комиссии;

5.3.2. Созывает заседания Комиссии, определяет [повестку дня](http://pandia.ru/text/category/povestki_dnya/) Комиссии, председательствует, и ведет заседания Комиссии;

5.3.3. Распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, дает им поручения;

5.3.4. Созывает в случае необходимости внеочередные заседания Комиссии;

5.3.5. Осуществляет общее руководство подготовкой заседаний Комиссии, подписывает [протоколы заседаний](http://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) Комиссии, исполняет иные функции по руководству Комиссией.

5.4. Заместитель председателя Комиссии:

5.4.1. Осуществляет по поручению председателя Комиссии формирование и разработку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

5.4.2. Выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

5.4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии назначается председательствующий из числа присутствующих членов Комиссии простым большинством голосов.

5.5. Секретарь Комиссии:

5.5.1. Обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, составляет проект повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов её решений;

5.5.2. Информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

5.5.3. Осуществляет рассылку протоколов заседаний Комиссии ее членам и участникам заседаний Комиссии;

5.5.4. Организует оповещение (подготовку информационных писем) для участия в заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района, представителей организаций, деятельность которых связана с вопросами, рассматриваемыми Комиссией.

5.6. Члены Комиссии:

5.6.1. Принимают участие в рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

5.6.2. Пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;

5.6.3. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность информации ограниченного доступа, ставшей известной им в ходе проведения проверки.

5.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии.

5.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №50 к распоряжению администрациимуниципального образования Первомайский поссоветОренбургского района Оренбургской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**Состав Комиссии по контролю соответствия обработки**

**персональных данных установленным требованиям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность, место работы** | **Членство в комиссии** |
| 1 | Глава муниципального образования Первомайский поссовет | Председатель Комиссии |
| 2 | Заместитель главы администрации муниципального образования Первомайский поссовет по социальным вопросам | Заместитель председателя Комиссии |
| 3 | Специалист 1 категории администрации муниципального образования Первомайский поссовет (похозяйственный учет) | Секретарь Комиссии |
| 4 | Специалист 1 категории администрации муниципального образования Первомайский поссовет(по юридическим вопросам) | Член Комиссии |
| 5 | Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования Первомайский поссовет  | Член Комиссии |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_