|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №5 к распоряжению администрациимуниципального образования Первомайский поссоветОренбургского района Оренбургской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**Положение**

**об обработке персональных данных без использования средств автоматизации**

1. **Общие положения**
	1. Положение об обработке персональных данных без использования средств автоматизации (далее – Положение) определяет особенности и порядок обработки персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации в администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района (далее – Администрация).
	2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации».
2. **Особенности и порядок обработки**
	1. Администрация обеспечивает раздельное хранение персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации с разными целями.
	2. Для обработки каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.
	3. При необходимости уничтожение или обезличивание части персональных данных, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на том же материальном носителе (удаление, вымарывание).
	4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:
		1. типовая форма или связанные с ней документы содержат сведения о цели обработки персональных данных, наименование и адрес Администрации, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
		2. типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, при необходимости получения такого согласия;
		3. типовая форма составлена таким образом, что каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имеет возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
		4. типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.
	5. Сотрудники Администрации, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации и указанные в Перечне должностей муниципальных служащих администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 8 к настоящему распоряжению) информируются о факте такой обработки, об особенностях и правилах.
	6. Администрация принимает организационные и физические меры, обеспечивающие сохранность материальных носителей персональных данных и исключающие возможность несанкционированного доступа к ним.
	7. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, хранятся в служебных помещениях Администрации в запираемых шкафах (в сейфах, если таковые имеются в кабинетах Администрации).
	8. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации, в помещения и к местам хранения носителей, ограничен сотрудниками, работающими в указанных помещениях на постоянной основе. Исключена возможность доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные без использования средств автоматизации, посторонних лиц без сопровождения допущенного сотрудника.
	9. Материальные носители персональных данных могут находиться на рабочем месте сотрудника в течение времени, необходимого для обработки персональных данных, но не более одного рабочего дня. При этом должна быть исключена возможность просмотра персональных данных посторонними лицами. В конце рабочего дня все материальные носители, содержащие персональные данные, должны быть убраны в запираемые шкафы (в сейфы, если таковые имеются в кабинетах). Черновики и редакции документов, испорченные бланки, листы со служебными записями в конце рабочего дня уничтожаются.
3. **Ответственность**
	1. Все сотрудники Администрации, допущенные к обработке персональных данных без использования средств автоматизации, несут административную, материальную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством за обеспечение сохранности и соблюдение правил работы с персональными данными.
	2. Ответственность за доведение требований настоящего Положения до сотрудников Администрации несет ответственный сотрудник за проведение инструктажа лиц, допущенных к работе с персональными данными в администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района, назначенный настоящим распоряжением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_