|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №6  к распоряжению администрации  муниципального образования  Первомайский поссовет  Оренбургского района Оренбургской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**Положение**

**о порядке доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящим положением о порядке доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Положение) утверждается порядок доступа сотрудников администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района (далее – Администрация) в помещения, указанные в Перечне помещений администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 13 к настоящему распоряжению), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
2. Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников Администрации.
3. В помещениях, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, должна быть исключена возможность бесконтрольного проникновения посторонних лиц и несанкционированного доступа к персональным данным.
4. В контролируемые помещения допускаются только сотрудники, уполномоченные на обработку персональных данных в соответствии с Перечнем должностей муниципальных служащих администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 8 к настоящему распоряжению). Иные лица допускаются только в присутствии допущенных сотрудников Администрации.
5. Входные двери помещений оборудуются замками, гарантирующими надёжное закрытие в нерабочее время и при выходе из помещения в рабочее время. В случае утери ключей, замок заменяется.
6. Уборка в помещениях, где хранятся и обрабатываются персональные данные, производится только в присутствии допущенного сотрудника.
7. При обнаружении повреждений замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, составляется акт и о случившемся немедленно ставится в известность ответственный за обработку персональных данных.
8. Контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится ответственным сотрудником за организацию обработки персональных данных, назначенного настоящим распоряжением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_