

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕРВОМАЙСКИЙ
ПОССОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
первого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 05 февраля 2007 года № 100
п. Первомайский

Об утверждении Положения о
жилищной комиссии

В соответствии с Конституцией РФ, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» иными федеральными законами, Законами Оренбургской области, Уставом муниципального образования Первомайский поссовет, Совет депутатов муниципального образования Первомайский поссовет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного решения возложить на ведущего специалиста юриста администрации МО Первомайский поссовет – Батракова А.А.

Глава
муниципального образования

О.И. Куличенко

Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального образования
Первомайский поссовет
Оренбургского района
Оренбургской области
от 05 февраля 2007 года № 100

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган при администрации муниципального образования Первомайский поссовет.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют:

- Конституция РФ;
- федеральные законы РФ;
- Жилищный кодекс РФ;
- акты, издаваемые Президентом РФ и Правительством РФ;
- законы и нормативные акты Оренбургской области;
- настоящее Положение.

2. Руководство Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается главой муниципального образования Первомайский поссовет.

2.2. Работой Комиссии руководит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.3. Председатель Комиссии:

- ведет работу заседания Комиссии;
- руководит деятельностью Комиссии;
- несет ответственность за документы внутреннего характера и результаты работы Комиссии;
- подписывает служебную документацию в пределах полномочий Комиссии;
- по требованию главы муниципального образования готовит доклады о деятельности Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает явку на заседание членов Комиссии и приглашенных лиц;
- производит подготовку документов для рассмотрения Комиссией;
- ведет делопроизводство Комиссии;
- осуществляет переписку и дает разъяснения по принимаемым Комиссией решениям.

2.5. В случае необходимости Комиссия имеет право привлекать к работе на общественной основе специалистов и экспертов.

3. Функции Комиссии

3.1. Осуществляет распределение жилых помещений на территории муниципального образования Первомайский поссовет между гражданами, стоящими на учете малоимущих граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма в домах государственного и муниципального жилищного фонда.

3.2. Признает граждан малоимущими с целью принятия на учет для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.3. В случае отказа в признании малоимущим комиссия в десятидневный срок со дня принятия решения направляет гражданину-заявителю письменное уведомление с мотивированным изложением причин отказа.

3.4. Осуществляет учет малоимущих граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма в домах государственного и муниципального жилищного фонда.

3.5. Рассматривает спорные вопросы, возникающие при выделении жилых помещений на территории муниципального образования.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления материалов на рассмотрение один раз в три месяца.

4.2. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее половины ее членов.

4.3. Комиссия принимает решения простым большинством голосов.

4.4. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель Комиссии и ее секретарь.