Форма № 1
к аукционной документации
(для юридического лица)

ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА
_____
_____
_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ДОГОВОРА ПО ПЕРЕДАЧЕ НЕДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ

"__" _____ 20__ г.

Сведения о заявителе:
Фирменное наименование _____
Организационно-правовая форма _____
Место нахождение_____
Почтовый адрес _____
Номер контактного телефона _____
в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего(ей) на основании _____,
ознакомившись с документацией к аукциону на право заключения договоров аренды на нежилые помещения и принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора по передаче муниципального имущества в аренду: _____
_____
(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальной сайте в сети Интернет (www.torgi.gov.ru), а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

2) в случае признания победителем аукциона либо единственным участником аукциона в течение 20 дней после подписания протокола проведения открытого аукциона заключить с администрацией муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области договор аренды нежилого помещения (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме).

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.
2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя).
3. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя при подаче заявки и подписания договоров.
4. Копии учредительных документов заявителя, заверенные в установленном порядке.
5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и если для заявителя заключение договора аренды, внесение задатка является крупной сделкой.
6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.
7. Документы, подтверждающие соответствие условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (при участии в аукционе по объекту, предназначенному для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства).
8. Подписанная заявителем опись представляемых документов (в 2 экземплярах).

Банковские реквизиты (для возврата задатка):
Получатель:_____
ИНН _____**КПП**_____
Р/сч _____**к/сч** _____
Наименование банка _____
БИК _____

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

_____

М.П. "__" _____ 20_ г.

Заявка принята Организатором аукциона:

час. ____ мин. ____ "__" _____ 20__ г. за N _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____

Форма № 2
к аукционной документации
(для индивидуального предпринимателя)

ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА
_____
_____
_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ПЕРЕДАЧЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ

"__" _____ 20__ г.

Сведения о заявителе:
ФИО _____
Паспортные данные _____
_____
Место жительства_____
Номер контактного телефона _____
ознакомившись с документацией к аукциону на право заключения договоров аренды на нежилые помещения и принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора по передаче муниципального имущества в аренду: _____
_____
(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальной сайте в сети Интернет (www.torgi.gov.ru), а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

2) в случае признания победителем аукциона либо единственным участником аукциона в течение 20 дней после подписания протокола проведения открытого аукциона заключить с администрацией муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области договор аренды нежилого помещения (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме).

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки.
2. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя при подаче заявки и подписания договоров.
3. Копии паспорта заявителя.
4. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.
5. Документы, подтверждающие соответствие условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (при участии в аукционе по объекту, предназначенному для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства).
6. Подписанная заявителем опись представляемых документов (в 2 экземплярах).

Банковские реквизиты (для возврата задатка):
Получатель:_____
ИНН _____**КПП**_____
Р/сч _____**к/сч** _____
Наименование банка _____
БИК _____**ИНН/КПП банка** _____
_____

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

_____

М.П. "__" _____ 20_ г.

Заявка принята Организатором аукциона:

час. ____ мин. ____ "__" _____ 20__ г. за N _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____

Форма № 3
к аукционной документации
(для физического лица)

ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА
_____
_____
_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ДОГОВОРА ПО ПЕРЕДАЧЕ НЕДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ

"__" _____ 20__ г.

Сведения о заявителе:
ФИО _____
Паспортные данные _____
_____
Место
жительства_____
Номер контактного телефона
_____
ознакомившись с документацией к аукциону на право заключения договоров аренды на нежилые помещения и принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора по передаче муниципального имущества в аренду: _____
_____
(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальной сайте в сети Интернет, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

2) в случае признания победителем аукциона либо единственным участником аукциона в течение 20 дней после подписания протокола проведения открытого аукциона заключить с администрацией муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской договор аренды нежилого помещения (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме).

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. Копия паспорта.
2. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя при подаче заявки и подписания договоров.
3. Подписанная заявителем опись представляемых документов (в 2 экземплярах).

Банковские реквизиты (для возврата задатка):
Получатель:_____
ИНН _____**КПП**_____ _____
Р/сч _____**к/сч** _____
Наименование банка _____
БИК _____**ИНН/КПП банка** _____
_____

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

_____

М.П. "__" _____ 20_ г.

Заявка принята Организатором аукциона:

час. ____ мин. ____ "__" _____ 20__ г. за N _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____

Форма № 4
(для юридического лица)
к аукционной документации

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

В соответствии с условиями участия в аукционе по продаже права на заключение договора по передаче муниципального имущества в аренду _____
_____
_____
_____

(Наименование муниципального имущества)

расположенного по адресу: _____
_____
объявленного на «___» _____ 20__г., представлены следующие документы:

1. _____
_____
_____
_____
.

2._____
_____
_____
_____
_.

3._____
_____
_____
_____
_.

4._____
_____
_____
_.

5._____
_____
_____
_.

6. _____
_____
_____
.

7._____
_____
_____
_.

8._____
_____
_____
_.
_____

***Примечание: для участия в аукционе заявители представляют Организатору аукциона в установленный срок заявку и все необходимые документы по описи.**
Опись представляется подписанная заявителем в 2-х экземплярах.
Организатор аукциона проставляет на описи номер заявки, присвоенный на основании записи в журнале регистрации заявок, и передает один экземпляр с данной отметкой заявителю.

_____
_____ _____ _____
(Наименование юрид. лица – (Ф.И.О. подателя заявки) (подпись) подателя заявки)

Дата: «____» _____ 20__г.

Заявка принята Организатором аукциона:

час.____ мин. _____ « _____» _____ 20__ г. № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____ /_____/

Форма № 5
(для индивидуального предпринимателя)
к аукционной документации

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

В соответствии с условиями участия в аукционе по продаже права на заключение договора по передаче муниципального имущества в аренду _____
_____
_____
_____
(Наименование муниципального имущества)

расположенного по адресу: _____
_____
объявленного на «___» _____ 20__г., представлены следующие документы:

1. _____
_____
_____
_____
.

2._____
_____
_____
_____
_.

3._____
_____
_____
_____
_.

4._____
_____
_____
_.

***Примечание: для участия в аукционе заявители представляют Организатору аукциона в установленный срок заявку и все необходимые документы по описи. Опись представляется подписанная заявителем в 2-х экземплярах.**

Организатор аукциона проставляет на описи номер заявки, присвоенный на основании записи в журнале регистрации заявок, и передает один экземпляр с данной отметкой заявителю.

_____

_____ _____

(Ф.И.О. подателя заявки) (подпись) подателя заявки)

Дата: «____» _____ 20__г.

Заявка принята Организатором аукциона:

час.____ мин. _____ « _____» _____ 20__ г. № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____ /_____/

Форма № 6
(для физического лица)
к аукционной документации

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

В соответствии с условиями участия в аукционе по продаже права на заключение договора по передаче муниципального имущества в аренду _____
_____
_____
_____

(Наименование муниципального имущества)

расположенного по адресу: _____
_____
объявленного на «___» _____ 20__г., представлены следующие документы:

1. _____
_____
_____
_____
.

2._____
_____
_____
_____
_.

3._____
_____
_____
_____
_.

4._____
_____
_____
_.
_____

***Примечание: для участия в аукционе заявители представляют Организатору аукциона в установленный срок заявку и все необходимые документы по описи.**
Опись представляется подписанная заявителем в 2-х экземплярах.
Организатор аукциона проставляет на описи номер заявки, присвоенный на основании записи в журнале регистрации заявок, и передает один экземпляр с данной отметкой заявителю.

_____

_____ _____
(Ф.И.О. подателя заявки) (подпись) подателя заявки)

Дата: «____» _____ 20__г.

Заявка принята Организатором аукциона:

час.____ мин. _____ « _____» _____ 20__ г. № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____
/_____/