

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕРВОМАЙСКИЙ
ПОССОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.04.2024 № 32-р

О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области от 13 января 2021 года № 3-р «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для МБУК ЦК и БО «Первомайский» муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В связи с подписанием Соглашения о достижении целевых показателей и реализации мероприятий региональных проектов на территории муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области № 19 от 25 марта 2021 года между администрацией муниципального образования Оренбургский район, администрацией муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района и Управления по культуре и молодежной политике администрации муниципального образования Оренбургский район:

1. Внести изменение в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для МБУК ЦК и БО «Первомайский» муниципального образования Первомайский поссовет

Оренбургского района Оренбургской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению.

1.1. В разделе 2 пункт 4 показатель «Количество посещений» за 2021, 2022, 2023 гг. вместо «123» читать «200».

1.2. В разделе 3 пункт 4 показатель «Количество посещений» за 2021, 2022, 2023 гг. вместо «873» читать «1100».

2. Разместить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для МБУК ЦК и БО «Первомайский» муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 на официальном сайте bus.gov в сети Интернет.

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Первомайский поссовет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера администрации Ковалеву О.Л.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования



О.И. Куличенко

Муниципальное задание
муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и библиотечного обслуживания «Первомайский» МО Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (работ)

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги (работы): Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в **стационарных условиях (0193.01)**
2. Уникальный номер муниципальной услуги по Региональному перечню (классификатору) государственных (муниципальных) услуг и работ 910100.Р.59.1.01930003000
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица (000024), юридические лица (000025)
4. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели объема муниципальной услуги		Значения показателей объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	единица измерения	2021	2022	2023	2021	2022	2023
1.	Количество посещений (334)	Чел.дн (540)	4337	4337	4337	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): **+ - 5% включительно.**

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

Закон Оренбургской области от 03.03.2006 г. № 3129 /545-III-ОЗ «О библиотечном деле в Оренбургской области»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информация в помещениях учреждения	<p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - график работы, правила пользования библиотекой; - номера телефонов учреждения; - план работы на год - план работы на текущий месяц - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны учредителя; 	По мере изменения данных
2	Информирование при личном обращении, телефонная консультация	<p>В случае личного обращения или по телефону 89991062116 работники в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 15 минут.</p> <p>Максимальное время ожидания в очереди при регистрации (перерегистрации) должно составлять не более 3 (7) минут;</p> <p>Состав доводимой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о режиме работы; - категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги; - перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги. 	По мере изменения данных
3	Размещение информации в сети Интернет	<p>Информация о режиме работы учреждения,</p> <p>Справочные телефоны</p> <p>Перечни необходимых документов для предоставления муниципальной услуги</p>	По мере изменения данных
4	Информация в печатном виде	<p>Ежегодно в общеобразовательных школах, лицеях, детских садах, в учреждениях муниципального образования и в др. учреждениях муниципального образования среди населения, в местных газетах вывешиваются или публикуются объявления, включающие информацию о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о проводимых библиотекой мероприятиях; - аннотированный тематические списки новой литературы. 	В течение года, по мере необходимости

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги (работы): Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки **вне стационара (0193.02)**
2. Уникальный номер муниципальной услуги по Региональному перечню (классификатору) государственных (муниципальных) услуг и работ 910100.Р.59.1.01930002000
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические (000024) и юридические (000025) лица
4. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели объема муниципальной услуги		Значения показателей объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	единица измерения	2021	2022	2023	2021	2022	2023	
1.	Количество посетителей (334)	Чел.дн. (540)	200	200	200	бесплатно	бесплатно	бесплатно	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): **+ - 5% включительно.**

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

Закон Оренбургской области от 03.03.2006 г. № 3129 /545-III-ОЗ «О библиотечном деле в Оренбургской области»

Постановление администрации муниципального образования Оренбургский район от 27.12.2011 № 6987-п «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения на территории МО Оренбургский район»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Оренбургский район»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	Информация в помещениях учреждения	На информационных стендах размещается следующая информация: - график работы, правила пользования библиотекой, - номера телефонов учреждения; - план работы на год - план работы на текущий месяц	По мере изменения данных
	2	3	4

		<ul style="list-style-type: none"> - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны учредителя; 	По мере изменения данных
2	Информирование при личном обращении, телефонная консультация	<p>В случае личного обращения или по телефону 89991062116 работники в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 15 минут.</p> <p>Максимальное время ожидания в очереди при регистрации (перерегистрации) должно составлять не более 3 (7) минут;</p> <p>Состав доводимой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о режиме работы; - категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги; - перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги. 	По мере изменения данных
3	Размещение информации в сети Интернет	<p>Информация о режиме работы учреждения,</p> <p>Справочные телефоны</p> <p>Перечни необходимых документов для предоставления муниципальной услуги</p>	По мере изменения данных
4	Информация в печатном виде	<p>Ежегодно в общеобразовательных школах, лицеях, детских садах, в учреждениях муниципального образования и в др. учреждениях муниципального образования среди населения, в местных газетах вывешиваются или публикуются объявления, включающие информацию о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о проводимых библиотекой мероприятиях; - аннотированный тематические списки новой литературы. 	В течение года, по мере необходимости

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги (работы): Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки удаленно через сеть **Интернет (0193.03)**
2. Уникальный номер муниципальной услуги по Региональному перечню (классификатору) государственных (муниципальных) услуг и работ 910100.Р.59.1.01930001000
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические (000024) и юридические (000025) лица
4. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели объема муниципальной услуги	Значения показателей объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
		наименование показателя	единица измерения	2021	2022	2023	2021	2022	2023
1.	Количество посетителей (334)		Чел.дн. (540)	1100	1100	1100	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): **± - 5% включительно.**

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
 Закон Оренбургской области от 03.03.2006 г. № 3129 /545-III-ОЗ «О библиотечном деле в Оренбургской области»
 Постановление администрации муниципального образования Оренбургский район от 27.12.2011 № 6987-п «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения на территории МО Оренбургский район»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации	
			3	4
1.	Информация в помещениях учреждения	На информационных стендах размещается следующая информация: - график работы, правила пользования библиотекой, - номера телефонов учреждения; - план работы на год - план работы на текущий месяц - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны учредителя;	По мере изменения данных	По мере изменения данных
2	Информирование при личном обращении, телефонная консультация	В случае личного обращения или по телефону в 89991062116 работники в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 15 минут. Максимальное время ожидания в очереди при регистрации (перерегистрации) должно составлять не более 3 (7) минут;	По мере изменения данных	По мере изменения данных

		<p>Состав доводимой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о режиме работы; - категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги; - перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги. 	
3	Размещение информации в сети Интернет	<p>Информация о режиме работы учреждения, справочные телефоны</p> <p>Перечни необходимых документов для предоставления муниципальной услуги</p>	По мере изменения данных
4	Информация в печатном виде	<p>Ежегодно в общеобразовательных школах, лицеях, детских садах, в учреждениях муниципального образования и в др. учреждениях муниципального образования среди населения, в местных газетах вывешиваются или публикуются объявления, включающие информацию о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о проводимых библиотекой мероприятиях; - аннотированный тематические списки новой литературы. 	В течение года, по мере необходимости

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги (работы): Организация деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества (0215)
2. Уникальный номер муниципальной услуги (работы) по Региональному перечню (классификатору) государственных (муниципальных) услуг и работ 910000Р.59.1.02150002000
3. Категории потребителей муниципальной услуги (работы): 00022 в интересах общества
4. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы):

№ п/п	Показатели объема муниципальной услуги (работы)	единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги (работы)			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	число участников (219)	человек (792)	399	399	399	бесплатно	бесплатно	бесплатно
2	количество клубных формирований ((220)	единица (642)	21	21	21			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): **± - 5% включительно.**

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закон Оренбургской области от 04.07.2005 № 2352/428-III-ОЗ (ред. от 06.03.2015) «О культурной деятельности в Оренбургской области»
- Закон Оренбургской области от 21.06.2005 № 2352) (принят постановлением Законодательного Собрания Оренбургской области от 25 мая 2006 года № 229 «Об утверждении Приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 года № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информация в помещениях учреждения	<p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - график работы, правила пользования библиотекой, - номера телефонов учреждения; - план работы на год - план работы на текущий месяц - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны учредителя; 	По мере изменения данных
2	Информирование при личном обращении, телефонная консультация	<p>В случае личного обращения или по телефону в 28-89-06 работники в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 15 минут.</p> <p>Максимальное время ожидания в очереди при регистрации (перерегистрации) должно составлять не более 3 (7) минут;</p> <p>Состав доводимой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о режиме работы; - категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги; - перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги. 	По мере изменения данных
3	Размещение информации в сети Интернет	<p>Информация о режиме работы учреждения, Справочные телефоны</p>	По мере изменения данных

	Перечни необходимых документов для предоставления муниципальной услуги	В течение года, по мере необходимости
4	Информация в печатном виде Ежегодно в общеобразовательных школах, лицеях, детских садах, в учреждениях муниципального образования и в др. учреждениях муниципального образования среди населения, в местных газетах вывешиваются или публикуются объявления, включающие информацию о: - о проводимых библиотечной мероприятиях; - аннотированный тематические списки новой литературы.	

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг
- возникновение чрезвычайных или аварийных ситуаций

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти муниципального образования Оренбургский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	Текущий контроль - плановый - внеплановый	Не реже 2 раз в год проводится по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц	Центр культуры и досуга администрации МО Оренбургский район
2	Отчет о выполнении муниципального задания	1 раз в год	
3	Проведение мониторинга размещенной в сети Интернет информации	ежеквартально	

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 раз в год текстовой отчет (в бумажном и электронном виде)

Отчет о выполнении муниципального задания
 муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и библиотечного обслуживания «Первомайский»» Оренбургского района Оренбургской области
 от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Оренбургский район: _____
 Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Код услуги _____
3. Категории потребителей муниципальной услуги _____
4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги: _____
5. Условие оказания услуги: _____
6. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги: _____

№ п/п	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	Показатель объема муниципальной услуги			причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
				исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		
1.								

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.