**Приложение № 7**

**Извещение о проведении конкурса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | | **Текст пояснений** |
| Настоящий открытый конкурс по отбору управляющей организации на право заключения договоров управления многоквартирными домами (далее – конкурс) проводится в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (утв. [постановлением](#sub_0) Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75,на основании статьи 161 ЖК РФ постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», постановлением администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области (далее – администрация МО Первомайский поссовет) от 04.07.2014 г. №90-п «Об утверждении минимальных перечней работ и услуг, необходимых для надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах п. Первомайский Оренбургского района Оренбургской области», постановлением администрации МО Первомайский поссовет от 04.07.2014 г. №89-п «Об утверждении состава общего имущества в жилых домах п. Первомайский Оренбургского района Оренбургской области», постановлением администрации МО Первомайский поссовет от 09.02.2024 г. № 21-п «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации на право заключения договоров управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области», постановлением администрации МО Первомайский поссовет» от 26.02.2024 г. № 27 «О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области», постановлением администрации МО Первомайский поссовет от 26.02.2024 г. № 28 «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области». | | | |
| 1. | Организатор конкурса | Администрации муниципального образования Первомайский поссовет Оренбургского района Оренбургской области  460540, Оренбургская область, Оренбургский район, п. Первомайский, ул. Воронова, 11  тел./факс 39-54-85 e-mail: ppossovet@mail.ru | |
| 2. | Вид и предмет конкурса | Открытый конкурс по выбору управляющей организации на право заключения договоров управления многоквартирным домом:  ЛОТ 1 - Оренбургская область, Оренбургский район, п. Первомайский, ул. Воронова, дом 12;  ЛОТ 2 - Оренбургская область, Оренбургский район, п. Первомайский, ул. Воронова, дом 20;  ЛОТ 3 - Оренбургская область, Оренбургский район, п. Первомайский, ул. Воронова, дом 24;  ЛОТ 4 - Оренбургская область, Оренбургский район, п. Первомайский, ул. 9 Пятилетки, дом 1;  ЛОТ 5 - Оренбургская область, Оренбургский район, п. Первомайский, ул. 9 Пятилетки, дом 1а;  ЛОТ 6 - Оренбургская область, Оренбургский район, п. Первомайский, ул. Симонова, дом 5;  ЛОТ 7 - Оренбургская область, Оренбургский район, п. Первомайский, ул. Березина, дом 2а  Техническая характеристика жилых домов приведена в Приложение № 1 к конкурсной документации (в соответствии с ЛОТ) | |
| 3. | Место предоставления услуг | Оренбургская область, Оренбургский район, п. Первомайский | |
| 4. | Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами объекта конкурса | Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса, организуют проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организуют проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.  График проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объектов конкурса:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дата проведения осмотра | Время проведения | Ф.И.О., представителя Администрации МО Первомайский поссовет, ответственного за обеспечение осмотра | | 12.03.2024 г. | 11:00 | Ведмицкая Е. В., Шалабаева Р.Х. | | 19.03.2024 г. | 11:00 | Ведмицкая Е. В., Шалабаева Р.Х. | | 26.03.2024 г. | 11:00 | Ведмицкая Е. В., Шалабаева Р.Х. | | 02.04.2024 г. | 11:00 | Ведмицкая Е. В., Шалабаева Р.Х. | | |
| 5. | Перечень обязательных работ и услуг | Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектом конкурса, с указанием периодичности их выполнения приведен в Приложении № 2 конкурсной документации (в соответствии с ЛОТ) | |
| 6. | Размер платы за содержание и ремонт объектов конкурса (стоимость содержания в год) | Размер платы за содержание и ремонт объектов конкурса (стоимость содержания в год) приведен в Приложении № 2 конкурсной документации (в соответствии с ЛОТ) | |
| 7. | Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения | Внесение собственниками помещений в многоквартирных домах платы за содержание и ремонт жилого помещения производится каждый месяц до 25 числа следующего за отчетным периодом. | |
| 8. | Требования к участникам открытого конкурса | Устанавливаются следующие требования к претендентам:  1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;  2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;  3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;  5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;  7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;  8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами. | |
| 9. | Форма заявки на участие в конкурсе | Конкурсная заявка подается по форме, представленной в Приложении № 4 конкурсной документации. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. | |
| 10. | Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе | Претендент подает заявку на участие в конкурсе, составленную на русском языке в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка подписывается руководителем, скрепляется печатью и не имеет юридической силы без приложенных документов согласно перечню документов к заявке. Все данные и документы, поданные участниками, должны быть также заверены подписью руководителя и бухгалтером, печатью организации. При отсутствии приложения к заявке согласно перечню документов заявка участника подлежит вскрытию, но не может быть оценена конкурсной комиссией и будет отклонена как не соответствующая условиям конкурса.  Претендентом может быть представлена любая другая информация, дающая представление о деятельности претендента, иллюстрированный материал, фотографии, проспекты, буклеты.  Сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.  Все документы, прилагаемые к заявке, предоставляемые претендентом, должны быть подписаны руководителем, прошиты и скреплены печатью организации.  Заявку на участие в конкурсе и документы сопровождает подписанная руководителем опись документов.  Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы запечатываются в конверт. На конверте указывается предмет и объект конкурса.  Конверт предоставляется организатору конкурса до срока и времени, указанного в извещении о проведении конкурса. | |
| 11. | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.  Заявка на участие в конкурсе является основным документом, которым претендент на участие в конкурсе (далее претендент) изъявляет свое желание принять участие в конкурсе на условиях, установленных организатором конкурса.  Претендент на участие в конкурсе несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.  Заявка на участие в конкурсе включает в себя:  1. сведения и документы о претенденте:   1. наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; 2. фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; 3. номер телефона; 4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица; 5. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя; 6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; 7. реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;   2. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:   1. документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; 2. копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 3. копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;   3. Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги. | |
| 12. | Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: | Получить конкурсную документацию по отбору управляющей организации на право заключения договоров управления многоквартирными домами можно **в здании администрации МО Первомайский поссовет**, расположенном по адресу: Оренбургская область, Оренбургский район, п. Первомайский, ул. Воронова, 11 кабинет - Приемная в рабочие дни с «04» марта 2024 г. по «03» апреля 2024 г., а также на сайте в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).  Конкурсная документация предоставляется без взимания платы. | |
| 13. | Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы подаются **в здании администрации МО Первомайский поссовет**, расположенном по адресу: Оренбургская область, Оренбургский район, п. Первомайский, ул. Воронова, 11 кабинет - Приемная в рабочие дни с «04» марта 2024 г. с 09:00 часов по «03» апреля 2024 г. до 10:00 часов (местного времени). | |
| 14. | Дата, время, место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется **в здании администрации МО Первомайский поссовет**, расположенном по адресу: Оренбургская область, Оренбургский район, п. Первомайский, ул. Воронова, 11 кабинет главы: «03» апреля 2024 г. в 10:00 часов (местного времени). | |
| 15. | Дата, время, место рассмотрения заявок на участие в конкурсе | Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется **в здании администрации МО Первомайский поссовет**, расположенном по адресу: Оренбургская область, Оренбургский район, п. Первомайский, ул. Воронова, 11 кабинет главы: с «03» апреля 2024 г. с 11:00 часов по «05» апреля 2024 г. до 11:00 часов (местного времени). | |
| 16. | Дата, время, место и порядок проведения конкурса | Конкурс по отбору управляющей организации проводится **в здании администрации МО Первомайский поссовет**, расположенном по адресу: Оренбургская область, Оренбургский район, п. Первомайский, ул. Воронова, 11 кабинет главы: «05» апреля 2024 г. в 14:00 часов (местного времени).  Порядок проведения конкурса и определения победителей конкурса производится в соответствии с частью VIII Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. [постановлением](#sub_0) Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75). | |
| 17. | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе | Сумма обеспечения конкурсной заявки составляет 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме, что составляет:  - ЛОТ № 1 – 1392 рублей 77 копеек;  - ЛОТ № 2 – 3454 рублей 05 копейки;  - ЛОТ № 3 – 5226 рублей 79 копеек;  - ЛОТ № 4 – 3679 рублей 36 копеек;  - ЛОТ № 5 – 4983 рублей 36 копеек;  - ЛОТ № 6 – 2391 рублей 49 копеек;  - ЛОТ № 7 – 235 рублей 79 копейки. | |
| 18. | Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом | Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.  Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации. | |